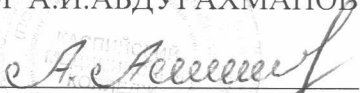


«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР А.И.АБДУРАХМАНОВ


«28» августа 2020г

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

I. Общие положения.

1. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) должен быть строго регламентирован следующими правовыми документами:

- частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306).
- приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014г. N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направлены письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015г. № 06-846).

2. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) устанавливает правила организации и проведения в ПОУ «КМК» (далее - Колледж) ГИА обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

3. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС ГИА проводится Государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе СПО.

2. ГЭК формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
3. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа не позднее 20 декабря.
4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
5. Председатель ГЭК утверждается по приказу учредителя не позднее 20 декабря текущего года, им является лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:
 - руководителей или заместителей руководителей организаций, подведомственных Министерству здравоохранения РД, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
 - руководителей или заместителей руководителей организаций, подведомственных Министерству здравоохранения РД, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
 - ведущих специалистов - представителей организаций, подведомственных Министерству здравоохранения РД, или их объединений по профилю подготовки выпускников.
6. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК.
7. В случае создания нескольких комиссии назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа имеющих высшую квалификационную категорию.
8. ГЭК действует в течение одного календарного года.

III. Формы государственной итоговой аттестации

1. Формами ГИА по образовательным программам СПО являются:
 - защита выпускной квалификационной работы;
 - государственный экзамен (в устной форме).
2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний обучающегося по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки его к самостоятельной работе.
3. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ЦМК Колледжа и утверждается зам. директора по УР.
4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика её должна соответствовать

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

5. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется руководитель.
6. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа (не позднее 20 декабря).
7. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.
8. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план ОПОП.
2. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором Колледжа, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.
3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК.
4. Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.
5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.
6. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
7. Обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят её не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.
8. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее аттестацию по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный Колледжем для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.
9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).
2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию Колледжа.
3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день её проведения.
4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
5. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.
6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.
7. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа.
8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.
10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.
12. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
13. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
14. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.
15. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.
16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.