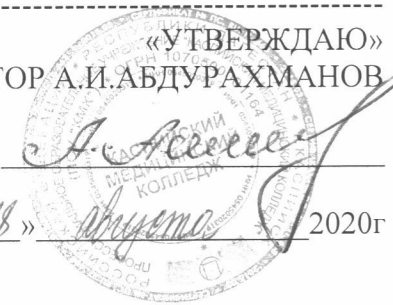


«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР А.И.АБДУРАХМАНОВ

« 18 » *А. Асеев* 2020г



**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения практики обучающихся (далее - Порядок) по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) профессионального образовательного учреждения «Каспийский медицинский колледж» (далее - Колледж) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 16 апреля 2012 г. N 362н г. Москва «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 N 543,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- Уставом Колледжа

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единых подходов и требований к организации и проведению учебной и производственной практик (далее - практика) обучающихся в Колледже, осваивающих ППССЗ среднего профессионального образования (далее - ППССЗ СПО).

1.3. Настоящий Порядок применяется при обучении по ППССЗ СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС СПО).

1.4. Практика является обязательным разделом ППССЗ СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

2. Виды практики

2.1. При освоении ППССЗ в условиях реализации ФГОС СПО

предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

2.2. Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускных квалификационных работ в медицинских организациях.

2.6. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и программой преддипломной практики, разрабатываемыми совместно сотрудниками отдела по практической работе и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.7. Содержания учебной практики отражается в рабочей программе каждого профессионального модуля, а содержание практики по профилю специальности и преддипломной практики - в программе производственной и преддипломной практики. Программы согласовываются с работодателями и утверждаются методической комиссией Колледжа.

2.8. Программы практики обучающихся являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, независимо от формы получения образования - очной или очно- заочной.

3. Организация практики обучающихся

3.1. В подготовке и проведении практики участвуют Колледж и медицинские организации, предоставляющие базу для освоения основных видов профессиональной деятельности.

- 3.2. Руководство практикой осуществляют методический руководитель практики от Колледжа (далее - куратор) и непосредственный руководитель от медицинской организации.
- 3.3. Учебная практика и практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности.
- 3.4. Учебная практика проводится с группой обучающихся в форме практических занятий в специально оборудованных кабинетах доклиники Колледжа и в кабинетах на базах медицинских организаций преподавателями дисциплин профессионального цикла.
- 3.5. Производственная практика проводится после окончания теоретического курса по клинической дисциплине, по которой согласно программе предусмотрена практика в организациях на основе договоров, заключаемых между ПОУ «КМК» и медицинской организацией.
- 3.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ СПО, предшествует государственной итоговой аттестации и является обязательной для всех обучающихся независимо от формы получения образования.
- 3.7. Объем времени на проведение учебной и производственной практик определяется ФГОС СПО и рабочим учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.
- 3.8. Взаимодействие с медицинскими организациями, предоставляющими свою базу для проведения практики, осуществляется на основе договоров о сотрудничестве Колледжа и лечебным учреждением.
- 3.9. В период прохождения практики в медицинских организациях на обучающегося распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также нормы действующего трудового законодательства.
- 3.10. Перед выходом на все виды практик обучающиеся обязаны пройти медицинский осмотр, согласно нормативным документам. Обучающиеся, не прошедшие в установленном порядке медицинский осмотр, к практике не допускаются.
- 3.11. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- 3.12. Практика завершается сдачей дифференцированного зачета по освоению общих и профессиональных компетенций. На зачет по различным видам практики обучающийся должен предоставить всю документацию:

дневник практики с цифровым отчётом, характеристику, историю болезни/родов, зачётную книжку, манипуляционную тетрадь.

3.13. Дифференцированный зачёт по преддипломной практике принимает комиссия из числа преподавателей колледжа и представителей медицинских организаций.

По итогам зачёта заполняется ведомость соответствующего образца и хранится в учебной части. При неудовлетворительном результате дифференцированного зачёта по преддипломной практике обучающийся не допускается к государственной итоговой аттестации, и получает справку о прохождении теоретического курса обучения.

4. Учебная практика

4.1. Задачами учебной практики являются подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению учебных предметов, привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности.

4.2. Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей (концентрированно или рассредоточено) в учебных базах практики в специально оборудованных помещениях на основе договоров между ГБПОУ РД «ДБМК» и медицинской организацией.

4.3. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.4. Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет в 6 академических часов независимо от возраста обучающегося, продолжительность рабочей недели составляет в среднем 36 академических часов.

4.5. Полученные обучающимися в процессе учебной практики знания и практические навыки преподаватель устанавливает путем систематической проверки и оценивает их по пятибалльной системе.

4.6. Каждое пропущенное (по уважительной причине) занятие по практике обучающийся обязан отработать по специальному разрешению заместителя директора по практической работе или заведующей практикой во внеурочное время и представить его в с отметкой об отработке. Отработка проводится в соответствии с Положением о порядке ликвидации академической задолженности.

4.3. Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных и специальных дисциплин.

5. Производственная практика (по профилю специальности)

5.1. Организация производственной (профессиональной) практики на всех ее этапах направлена на:

выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программами практики.
- 5.2. Содержание всех этапов производственной практики определяется рабочими программами.
- 5.3. Производственная практика может осуществляться концентрированно или рассредоточено в рамках профессиональных модулей.
- 5.4. Сроки, продолжительность и общий объем времени проведения практики определяются ФГОС СПО, учебными планами в соответствии с графиком учебного процесса.
- 5.5. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении производственной практики - не более 40 учебных часов в неделю.
- 5.6. Обязательными формами отчетности обучающихся по практике являются дневник, история болезни, отчет по выполненным манипуляциям (цифровой отчет).
- 5.7. Обучающиеся при прохождении производственной практики в организациях обязаны:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
 - соблюдать действующие в медицинских организациях правила внутреннего распорядка;
 - изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.
- 5.8. Практику по получению профессиональных первичных умений и навыков, а также по профилю специальности и квалификационную (стажировку) проводят методические руководители практики, назначаемые приказом директора колледжа.
- 5.9. Общее руководство практикой в медицинских организациях осуществляет руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов.
- 5.10. Непосредственное руководство производственной практикой осуществляют заведующие отделениями, опытные врачи, старшие медицинские сестры.
- 5.11. По окончании практики по профилю специальности выставляется оценка куратором практики от колледжа на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения им индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации.
- 5.12. Стажировка является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО.
- 5.13. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы производственной практики или получившие

неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Колледжа как имеющие академическую задолженность.

В случае пропуска практики по уважительной причине обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, отработка ее проводится в соответствии с Положением о порядке ликвидации академической задолженности.

5.14. Стажировка обучающихся по программам базового и повышенного уровня может быть организована на рабочих местах с последующим трудоустройством.

6. Обязанности руководителей производственной практики

6.1. Для учебно-методического руководства производственной (профессиональной) практикой директор Колледжа своим приказом на каждую учебную группу назначает методического руководителя (куратора практики) из числа преподавателей.

6.2. Обязанности методического руководителя практики:

- проведение организационного собрания с обучающимися перед выходом на производственную практику совместно с заведующей практикой;
- ознакомление обучающихся с программой практики;
- установление связи с руководителями практики в медицинских организациях;
- в день выхода обучающихся на практику (или очередной раздел практики) сопровождение их при распределении на рабочие места и контроль соответствия этих рабочих мест требованиям программ практики;
- совместно с общим или непосредственным руководителем практики проведение инструктажа по технике безопасности;
- контроль над выполнением графика работы обучающимися совместно с непосредственным руководителем, за правильностью распределения рабочего времени в период практики;
- оказание методической помощи общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- регулярный контроль за дисциплиной, внешним видом обучающихся и выполнением правил внутреннего распорядка на базе практики;
- контроль выполнения обучающимися программы практики, перечня обязательных процедур, обеспечивать (совместно с непосредственным руководителем) текущий прием зачета по наиболее сложным манипуляциям;
- регулярный контроль ведения документации;
- практическая помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- методическая помощь обучающимся в осуществлении сестринского процесса при уходе за пациентами, в составлении характеристик на каждого обучающегося и выставлении оценок;

- ведение журнала куратора практики, составление отчета с анализом работы и организации практики на данной базе;
- регулярное информирование сотрудников отдела по практической работе и заведующего отделением о ходе практики;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговую конференцию о ходе практики и путях ее улучшения.

6.3. Общее руководство практикой обучающихся в медицинских организациях возлагается на одного из ведущих специалистов (руководителя учреждения, заместителя, зав. отделением или главную медицинскую сестру).

6.4. На общего руководителя возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков их перемещения по отдельным функциональным подразделениям и отделениям в соответствии с программами практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка учреждения, в котором проводится практика;
- проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- ответственность за правильным использованием рабочего времени обучающегося в соответствии с программами практики, инструктаж непосредственных руководителей практики;
- контроль над работой непосредственных руководителей практики;
- контроль над выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности на базе практики;
- утверждение характеристик о работе обучающихся;
- проведение собраний обучающимся совместно с непосредственными руководителями практики для выяснения хода практики в отделениях, лабораториях, аптеках и устранения выявленных при этом недостатков;

6.5. Непосредственные руководители практики в отделениях, лабораториях, аптеках и других функциональных подразделениях медицинских и фармацевтических организаций назначаются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

6.6. Непосредственному руководителю практики поручается группа не более 10 человек.

6.7. Непосредственные руководители обязаны:

- составить графики работы обучающихся на весь период нахождения их на практике в отделении, лаборатории и т.д.;

- обучить каждого обучающегося правилам работы и технике безопасности в отделении, лаборатории, аптеке и т.д.;
- вести контроль над графиком работы обучающегося и обеспечить занятость в течение рабочего дня;
- обеспечить овладение каждым обучающимся в полном объеме практическими навыками, манипуляциями и лабораторными методами, предусмотренными программами практики и оказывать практическую помощь в этой работе;
- ежедневно проверять дневники обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- давать оценку работы в дневниках обучающихся и составлять характеристики о работе каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в отделении, лаборатории, аптеке и т.д.