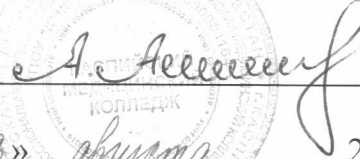



ПОУ «Каспийский медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР А.И.АБДУРАХМАНОВ


« 18 » августа 2020г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПОУ «КМК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ПОУ «КМК» (далее – Положение) определяет порядок, формы и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ПОУ «КМК» (далее – колледжа), с целью оценки качества освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) обучающимися.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже;

1.3. уставом ПОУ «КМК»

Оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль знаний студентов (далее – текущий контроль) и промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы студентов и направлены на решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами ООП СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных

технологий;

- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала студентами;
- управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов.

1.5. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям ФГОС СПО. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт, компетенции студентов колледжа.

1.6. Для максимального приближения программ текущего контроля и промежуточной аттестации к условиям будущей профессиональной деятельности студентов, колледжем, кроме преподавателей конкретной дисциплины, МДК, в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК) и профессиональному модулю (далее – ПМ) разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения в текущем семестре.

1.8. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО (текущий контроль и промежуточная аттестация) в колледже создаются фонды

оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль – это система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы, раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний и умений по всем изученным в данном семестре дисциплинам.

2.2. Для проведения текущего контроля преподавателями колледжа разрабатываются фонды оценочных средств, являющиеся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса по дисциплине, МДК.

2.3. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин/МДК. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины/МДК с учетом требований к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе (цифровой) и заносятся в журнал учебной группы в графу, соответствующую дате проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.5. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, МДК. В случае пропуска учебного занятия, студент обязан пройти текущий контроль по соответствующей теме по материалам фонда оценочных средств, о чем вносится в установленном порядке запись в журнале учебной группы.

2.6. В процессе изучения каждой учебной дисциплины, МДК у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, МДК. На теоретических занятиях количество оценок по итогам текущего контроля должно быть не менее 3 на каждые 10 занятий, на практических занятиях текущий контроль должен осуществляться на каждом занятии.

2.7. По окончании семестра учебным дисциплинам, МДК, освоение которых в текущем семестре не заканчиваются промежуточной аттестацией, преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний (как среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр). Результаты текущего контроля по вышеуказанным дисциплинам (МДК) по итогам семестра вносятся в сводную ведомость учебной группы и учитываются при назначении академической стипендии наравне с результатами промежуточной аттестации.

2.8. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля выставляется в следующих случаях:

- среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр составляет менее 3,0;

- студентом пропущено без уважительной причины более 50% от общего количества учебных занятий;

- студентом не пройден текущий контроль более чем по 20% от количества пропущенных занятий.

2.9. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля не является академической задолженностью.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является одной из форм оценки качества учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня

подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК; - оценка компетенций студентов.

В колледже предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы (соответствует оценке, полученной в ходе промежуточной аттестации по дисциплине Безопасность жизнедеятельности).

3.3. Сроки, периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, МДК, ПМ, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Вопросы проведения и результаты промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического и методического советов колледжа, заседаниях цикловых методических комиссий (далее – ЦМК).

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (в том числе комплексный);
- экзамен квалификационный;
- квалификационный экзамен;
- дифференцированный зачет (в том числе комплексный);
- зачет.

Зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины (МДК).

Экзамен проводится за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию.

3.6. Освоение всех элементов ООП СПО в обязательном порядке завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком:

- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов
- зачет, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);
 - по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);
 - по учебной и производственной практике – зачет, дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
 - по профессиональному модулю – экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей;
 - по профессиональному модулю, предусматривающему освоение программы профессионального обучения в соответствии с ФГОС СПО – квалификационный экзамен.

Возможно планирование нескольких форм промежуточной аттестации в рамках изучения одной дисциплины, МДК.

3.7. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов (дифференцированных зачетов)– 10(без учета зачетов (дифференцированных зачетов) по физической культуре). Формой промежуточной аттестации по физической культуре по всем реализуемым в колледже специальностям и формам обучения является зачет (дифференцированный зачет), который проводится каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Количество экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) при обучении студента по индивидуальному учебному плану, устанавливается в соответствии со сроками ликвидации разницы в учебном плане, отраженным в индивидуальном учебном плане.

3.8. Фонд оценочных средств, используемый в ходе промежуточной аттестации, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до ее проведения.

3.9. Для проведения экзамена из фонда оценочных средств рабочей группой преподавателей по заданию председателя ЦМК формируются экзаменационные билеты по установленной форме (Приложение 1).

Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

3.10. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено». Результатом экзамена квалификационного, кроме балльной оценки, является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В экзаменационной ведомости и зачетной книжке решение фиксируется записью «ВПД освоен с оценкой...» или «ВПД не освоен». На основании результата экзамена квалификационного, проводимого по итогам профессионального модуля, предусматривающего освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ФГОС СПО, оформляется протокол заседания квалификационной комиссии и выдается свидетельство о должности служащего.

3.11. Результаты промежуточной аттестации (цифрами и (или) прописью) вносятся в ведомости установленной формы (Приложение 2) и зачетную книжку студента, а также в журнал учебной группы (цифрами).

3.12. Не позже чем по истечении пяти рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации (в том числе в целях ликвидации академической задолженности), после визы начальника учебной части (заведующего практикой – при проведении дифференцированного зачета по итогам производственной практики) результаты промежуточной аттестации утверждаются директором колледжа, о чем в ведомости делается соответствующая запись, заверенная печатью колледжа.

3.13. Материалы промежуточной аттестации хранятся у начальника учебной части, ведомости и зачетные книжки хранятся у заведующего соответствующим отделением

3.14. Ведомости промежуточной аттестации хранятся у ответственных лиц в течение одного года после выпуска обучающихся. После истечения вышеуказанного срока, ведомости сдаются в архив.

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебных занятий, установленный календарным учебным графиком, согласно утверждаемого директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.2. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4.3. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 студентов. Письменные экзамены (в том числе в форме тестирования) проводятся одновременно со всем составом группы. При проведении экзамена (этапа экзамена) в форме тестирования с применением информационных технологий – в аудитории находится одновременно по одному студенту за персональным компьютером.

4.4. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа, куратор. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

4.5. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 6 академических на учебную группу численностью менее 20 человек, не более 10 академических часов учебную группу численностью более 20 человек.

4.6. При проведении промежуточной аттестации в форме

дифференцированного зачета преподавателем определяется не более двух форм заданий (тестирование, письменная работа, устный ответ, выполнение индивидуальных заданий, выполнение групповых заданий и др.).

4.7. Время, отведенное на выполнение заданий

дифференцированного зачета всеми обучающимися учебной группы не должно превышать времени, отведенного на проведение одного учебного занятия по дисциплине (МДК) в соответствии с рабочей программой и рабочим учебным графиком.

4.8. При проведении промежуточной аттестации, допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов.

4.9. К проведению промежуточной аттестации (за исключением экзамена квалификационного) допускаются все студенты. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки по итогам текущего контроля и (или) наличия неотработанных занятий (в соответствии с журналом учебных занятий), студенту предлагается ответить не менее чем на один вопрос по пропущенной теме и (или) по теме, оцененной на оценку «Неудовлетворительно», после выполнения основного задания. Положительная оценка выставляется исключительно при условии выполнения всех предложенных заданий на оценку не ниже «Удовлетворительно». Результаты промежуточной аттестации студентов, имеющих неудовлетворительную оценку по итогам текущего контроля, вносятся в ведомость установленного образца (Приложение 3). При прохождении промежуточной аттестации впервые, полученная итоговая оценка вносится в соответствующую ведомость промежуточной аттестации. Индивидуальные ведомости подлежат хранению наравне с ведомостями учебной группы.

4.10. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамену квалификационному), является успешное освоение студентами всех элементов профессионального модуля,

включая междисциплинарные курсы и все виды практик. При наличии академической задолженности по любому из элементов профессионального модуля, результат экзамена квалификационного считается неудовлетворительным.

4.11. Результаты промежуточной аттестации при выполнении заданий в устной форме объявляются обучающимся в день ее проведения: не позже времени, отведенного на проведение экзамена или окончания занятия. Результаты промежуточной аттестации при выполнении письменных заданий объявляются обучающимся не позднее следующего рабочего дня.

4.12. Студенту, получившему неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной аттестации, а также не прошедшему промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, преподавателем по согласованию с начальником учебной части назначается срок ликвидации академической задолженности – как правило, последний учебный день соответствующего семестра. Для студентов, имеющих академическую задолженность по итогам текущего контроля, процедура повторного прохождения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с п. 4.7. настоящего Положения.

4.13. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки по итогам повторной сдачи промежуточной аттестации, приказом директора создается комиссия для повторного проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности и назначаются сроки ее проведения в соответствии с требованиями п.4.14 настоящего Положения по каждой дисциплине (МДК, ПМ). В состав комиссии входит начальник учебной части или заведующий соответствующим отделением, председатель ЦМК, преподаватели колледжа, представители работодателей (для экзамена квалификационного).

4.14. В колледже устанавливается срок повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической

задолженности: в период с 1 сентября по 15 сентября (по итогам промежуточной аттестации четного семестра), 13 января по 01 февраля (по итогам промежуточной аттестации нечетного семестра). В отдельных случаях, по распоряжению директора колледжа, возможно назначение иных сроков повторного прохождения промежуточной аттестации, в том числе в пределах учебного семестра, в котором возникла академическая задолженность. Результаты повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности заносятся в индивидуальную ведомость (Приложение 4).

4.15. Результаты промежуточной аттестации являются окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

4.16. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

В случае не прохождения промежуточной аттестации обучающимся по уважительной причине, прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторное прохождение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности назначается на день, следующий за устранением уважительной причины.

4.17. При получении обучающимся неудовлетворительной оценки по итогам повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (в том числе связанной с неявкой обучающегося без уважительной причины), обучающийся отчисляется из колледжа приказом ректора университета по представлению директора колледжа по причине «невыполнение обучающимся обязанностей по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость)».

4.18. По итогам промежуточной аттестации преподаватель в течение двух рабочих дней сдает заведующему отделением анализ промежуточной аттестации (Приложение 5).

4.19. В случае если по итогам прохождения промежуточной аттестации впервые более 25% обучающихся имеют неудовлетворительные оценки, специально созданной распорядительным актом директора колледжа комиссией с участием представителей работодателя, проводится экспертиза фонда оценочных средств по данной дисциплине (МДК) на предмет соответствия требованиям ФГОС СПО.

5. Прохождение промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний

5.1. Студент имеет право на повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний не более чем по одной дисциплине или МДК в семестр.

5.2. Для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний, студент должен подать заявление (Приложение 6) в срок с 1 октября по 1 декабря и 1 мая 1 июля, которые регистрируются секретарем учебной части в соответствующем журнале.

5.3. Для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний распорядительным актом директора колледжа создается комиссия.

5.4. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний соответствуют указанным в п. 4.10 настоящего Положения.

5.5. Результаты заносятся в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний

(Приложение 7).

6. Прохождение промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане

6.1. Студент проходит промежуточную аттестацию с целью ликвидации разницы в учебном плане в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

6.2. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане определяются преподавателем соответствующей дисциплины (МДК), но не позднее срока, указанного в индивидуальном учебном плане.

6.3. Результаты заносятся в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане (Приложение 8).

ПОУ «КМК»

<p>Рассмотрено цикловой методической комиссией</p> <p>« ____ » _____ 2016 г.</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>_____</p>	<p>ЭКЗАМЕН</p> <p>БИЛЕТ № 1</p> <p>Преподаватель:</p> <p>_____</p>	<p>МДК 02.01 Сестринский уход при нарушениях здоровья (Раздел Сестринский уход в акушерстве и гинекологии)</p> <p>Специальность 34.02.01</p> <p>Сестринское дело</p> <p>Курс <u> 2 </u></p>
---	--	---

Приложение 2

Формы экзаменационных ведомостей

1. Ведомость экзамена/комплексного экзамена

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 А.И. Абдурахманов

_____ дата

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(экзамен, комплексный экзамен)

Дисциплина(ы)

(МДК):

Специальность: _____, _____ курс, группа _____

Экзаменатор (ы):

№ п/п	№ билета	Фамилия, Имя, Отчество студента	Оценка	Подпись экзаменатора (ов)
1.				
2.				
п				

«5» - _____ «4» - _____ «3» - _____ «2» - _____

Качественный показатель – _____

Средний балл – _____

Дата _____

Подпись преподавателя (лей) _____

Зав.учебной части _____

2. Ведомость экзамена квалификационного

ПОУ «КМК»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(экзамен квалификационный)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
медицинского колледжа
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

_____ Магомаев М.Ш. _____
дата

Профессиональный модуль _____

Специальность: _____, _____ курс, группа _____

Экзаменатор (ы): _____

Представитель работодателя _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	Оценка	Подпись представителя работодателя
1.			
2.			
n			

«5» - _____ «4» - _____ «3» - _____ «2» - _____

Качественный показатель – _____

Средний балл – _____

Дата

Подпись представителя работодателя _____

Начальник учебной части _____

**3. Ведомость по итогам дифференцированного зачета по дисциплине /
МДК**

ПОУ «КМК»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
медицинского колледжа
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

_____ Магомаев М.Ш. _____
дата

ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Дисциплина (МДК): _____

Специальность: _____, _____ курс, группа _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
n			

«5» - _____ «4» - _____ «3» - _____ «2» - _____

Качественный показатель – _____

Средний балл – _____

Дата

Подпись преподавателя _____

Начальник учебной части _____

ПОУ «Каспийский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.И. Абдурахманов

дата

**ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

наименование производственной практики

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Преподаватель _____

№ билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Результаты оценки работы во время прохождения практики			Результаты, полученные на дифференцированном зачете		Итоговая оценка	Подпись преподавателя
		Характеристика	Дневник	История болезни (при наличии)	Теория	Практика		
2	3	4	5	6	7	8	9	10

«5» - _____ Средний балл _____

«4» - _____ Качественный показатель _____

«3» - _____

« _____ » _____ 20__ года

Подпись преподавателя _____

Заведующий практикой _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.И. Абдурахманов
_____Форма индивидуальной ведомости при неудовлетворительной оценке по
итогам текущего контроля**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ****при неудовлетворительной оценке по итогам текущего контроля**

Форма промежуточной аттестации _____

Дисциплина(ы) (МДК): _____

Специальность: _____, _____ курс, группа _____

ФИО студента _____

№ п/п	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Итоговая оценка			

Дата

Подпись преподавателя (лей) _____

Зав.учебной части _____ Форма
индивидуальной ведомости для повторного прохождения промежуточной
аттестации с целью ликвидации академической задолженности

ПОУ «Каспийский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.И. Абдурахманов

ВЕДОМОСТЬ
для повторного прохождения промежуточной аттестации
с целью ликвидации академической задолженности

Форма промежуточной аттестации _____

Дисциплина (ы) (МДК): _____

Специальность: _____, _____ курс, группа _____

Состав комиссии: _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	Оценка	Подписи членов комиссии
1.			
2.			
n			

Дата

Подпись членов комиссии _____

Зав. учебной части _____

ПОУ «Каспийский медицинский колледж»

**АНАЛИЗ
промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации _____

по дисциплине(ам)/МДК: _____

специальность _____ курс _____ группа _____

_____ учебный год

Преподаватель (и), проводивший(ие) промежуточную аттестацию: _____

Преподаватели, преподававшие в данной группе:

Теоретические занятия _____ Практические занятия _____

В группе - ____ чел.

Присутствовало ____ чел. из общего числа студентов.

Не явились - ____ чел.

Продолжительность экзамена- ____ час.

Количество билетов - _____, задач (заданий)- ____.

Средний балл _____

Качественный показатель _____

«5» - «4» - «3» -

Темы и вопросы, вызвавшие затруднения ответов у студентов:

Подпись преподавателя(лей) _____

Дата промежуточной аттестации _____ **Форма**
заявления на сдачу промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний

Директору
ПОУ «КМК»
Студента(ки) ____ курса
Группы _____
Специальности _____

Заявление.

Прошу Вас разрешить передачу экзамена / комплексного экзамена / экзамена квалификационного / дифференцированного зачета (*нужное подчеркнуть*) по дисциплине / междисциплинарному курсу / профессиональному модулю (*нужное подчеркнуть*)

_____ с
_____ целью повышения качества знаний с оценки _____.

Дата _____ подпись _____

Заявление зарегистрировано:

Рег. № _____, дата _____

Заведующий отделением _____

Форма индивидуальной ведомости для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

ПОУ «Каспийский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.И. Абдурахманов

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

повторного прохождения промежуточной аттестации с
целью повышения качества знаний

Форма промежуточной аттестации _____

Дисциплина(ы) (МДК): _____

Специальность: _____, _____ курс, группа _____

ФИО студента _____

Имеющаяся оценка _____ Состав
комиссии:

№ билета / задания	Оценка	Подписи членов комиссии

Дата

Подпись членов комиссии _____

Зав. учебной части _____

Форма индивидуальной ведомости для прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане

ПОУ «Каспийский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.И. Абдурахманов

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
прохождения промежуточной аттестации
с целью ликвидации разницы в учебном плане

Форма промежуточной аттестации _____

Дисциплина(ы) (МДК): _____

Специальность: _____, _____ курс, группа _____

ФИО студента _____

№ билета / задания	Оценка	Подпись преподавателя

Дата _____

Подпись преподавателя _____

Зам. учебной части _____