

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР А.И.АБДУРАХМАНОВ



« 28 » _____ 2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПОУ
«КМК»**

Каспийск 2019г.

1. Общие положения

2. Цикловая методическая комиссия (далее – ЦМК) ПОУ «КМК» (далее – колледжа) является функциональным подразделением в структуре колледжа, организуемым для объединения потенциала преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин или одного или нескольких профессиональных модулей и обеспечения согласованности их действий при реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
3. Общее руководство деятельностью цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по организационно – методической работе в соответствии со своими должностными обязанностями, непосредственное руководство – председатель цикловой методической комиссии.
4. ЦМК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей и других категорий педагогических работников данного ОУ, в том числе, по совместительству и другим формам внештатной работы, а также представителей работодателя.
5. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в ЦМК, утверждаются приказом директора ОУ сроком на один учебный год.
6. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую методическую комиссию. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.
7. В своей деятельности ЦМК руководствуется:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
 - Распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
 - Уставом Колледжа;
 - Организационными, распорядительными и нормативными документами колледжа;

□ настоящим Положением о цикловой методической комиссии ПОУ «КМК» (далее – Положением).

2. Цель и задачи ЦМК

2.1. Целью ЦМК является планирование и координация работ по совершенствованию качества учебного процесса в колледже и повышению конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда здравоохранения.

2.2. Основными задачами цикловых методических комиссий являются:

□ учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебного процесса;

□ разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и оценке компетенций обучающихся;

□ систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей;

□ оказание помощи начинающим преподавателям;

□ реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов среднего звена;

□ мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;

□ внесение предложений по формированию вариативной части основной образовательной программы по специальностям, реализуемым в колледже;

□ определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций).

3. Функции ЦМК

3.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения (далее – КУМО) по специальности, включающего:

– программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики;

– содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;

– перечень тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ;

– разработка тематики и содержания всех видов занятий;

– методические пособия;

– рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению практических работ, курсовых и выпускных

квалификационных работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Обеспечение проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся:

–подготовка фонда оценочных материалов для текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;

–формирование банка заданий для проверки сформированности профессиональных и общих компетенций;

–разработка основных показателей оценки результата обучения.

3.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

3.4. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ЦМК.

4. Состав и процедура формирования ЦМК

4 Утверждение состава ЦМК осуществляется приказом директора Колледжа ежегодно в начале учебного года.

5 Численность ЦМК не должна быть менее 3 человек и не превышать 10 человек.

6 Председатель ЦМК назначается директором Колледжа из числа высококвалифицированных педагогических работников колледжа.

7 Председатель ЦМК является членом методического совета колледжа.

8 При ЦМК могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно-методической работы в колледже.

5. Порядок работы ЦМК

5.1. Заседания ЦМК проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.2. На председателя ЦМК возлагается:

□ составление планов работы ЦМК и отчетов о работе ЦМК;

□ организация и руководство работой по КУМО учебных дисциплин/профессиональных модулей;

□ руководство работой по подготовке фонда оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

□ организация контроля качества проводимых членами ЦМК занятий, а также ведения документации (журналы учебных групп, ведомости учета часов, ведомости промежуточной аттестации);

□ руководство подготовкой и обсуждение проведения открытых занятий;

□ организация работы по изучению (обобщению) передового педагогического опыта, подготовке документов к аттестации преподавателей

комиссии на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.

5 Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, проектов решений ЦМК и приказов директора. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии, окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

6 Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном директором Колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

7 Члены ЦМК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

6. Документация и отчетность

6.1. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел колледжа должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность ЦМК;
- план работы ЦМК на учебный год;
- перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей ЦМК;
- протоколы заседаний ЦМК оформленные в соответствии с установленными требованиями (каждый протокол должен быть подписанным председателем ЦМК, содержать номер, дату заседаний, состав присутствующих, обсуждаемые вопросы, принятые решения);
- отчет о работе ЦМК за учебный год;

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ ПОУ «КМК»

1. Цикловая методическая комиссия общего гуманитарного, социально - экономического, математического и естественнонаучного циклов.
2. Цикловая методическая комиссия общепрофессионального цикла.
3. Цикловая методическая комиссия терапевтических дисциплин и сестринского дела.
4. Цикловая методическая комиссия стоматологических дисциплин.

