ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Каспийский медицинский колледж»

(КМК)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ РД
«КМК»
_____А.А.Абдурахманов
«_____»_____2025.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОЧУ «КМК»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 02158DAE00C3B317B34F80E636F523A19A
Действителен с 30.12.2025 по 30.03.2027
Владелец ПОЧУ "КМК"

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
1. Общие положения 4
2. Организация разработки тематики курсовой работы 5
3. Структура курсовой работы 5
4. Требования к оформлению курсовой работы 6
4.1. Требования к оформлению курсовой работы 6
4.2. Требования к оформлению титульного листа курсовой работы 6
4.3. Требования к оформлению содержания курсовой работы 7
4.4. Требования к оформлению введения курсовой работы 7
4.5. Требования к оформлению основной части курсовой работы 9
4.6. Требования к оформлению заключения курсовой работы 10
4.7. Требования к оформлению списка использованных источников 10
4.8. Требования к оформлению приложения 11
4.9. Требования к оформлению ссылок 11
5. Организация выполнения курсовой работы 12
6. Критерии оценки курсовой работы 13
Приложения 15

Введение

Настоящие методические рекомендации предназначены для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, всех форм обучения в качестве руководства по выполнению и защите курсовой работы (проекта).

Методические рекомендации определяют порядок разработки заданий, планирования структуры, объема, содержания и оформления курсовой работы (проекта), сроки ее подготовки, представления к защите и организации защиты, а также соответствующего контроля и помощи студентам на всех этапах их работы над темой.

Курсовая работа (проект) является важным элементом учебного процесса, предусмотрена учебным планом. Курсовая работа (проект) является результатом самостоятельного труда студента по выбранной теме. Выполнение курсовой работы (проекта) позволяет закрепить полученные знания, умение работать с литературой, проводить анализ основных технико-экономических показателей, делать выводы и обосновывать предложения по тем или иным направлениям.

Курсовое проектирование - вид учебной деятельности по изучаемой дисциплине, результатом которого является курсовая работа или курсовой проект, предусмотренные учебным планом и выполняемые студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Курсовая работа - это проектно-аналитическая работа, целью которой является формирование и развитие навыков самостоятельного поиска, подбора, систематизации, анализа и обобщения литературного и справочного материала; систематизация, закрепление и творческое использование теоретических знаний по направлению/специальности; приобретение начального опыта научно-исследовательской и проектной работы; развитие навыков и умений изложения своих мыслей, использования научной терминологии, аргументации своих выводов и предложений; повышение культуры оформления научного, методического и справочного материала.

Курсовой проект - это работа, выполняемая студентом в сроки, предусмотренные учебным планом, ограниченная предметной областью изучаемой учебной дисциплины, а также дисциплин, логически предшествующих ей, предполагающая анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей ее разрешения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ. Каждый курсовой проект строго индивидуален и ориентирован на развитие у студента определенной части профессиональных навыков и умения творчески решать практические задачи. По результатам выполнения курсового проекта оформляется пояснительная записка, структура и объем которой устанавливаются кафедрой, исходя из характера проекта и учебной дисциплины, а также времени, отводимого на самостоятельную работу студентов по данной дисциплине.

Основная цель выполнения курсовой работы (проекта) заключается в закреплении, углублении и систематизации полученных студентами теоретических знаний в процессе изучения дисциплин, развитии практических навыков анализа технико-экономических показателей, выбора наиболее рациональных путей решения отдельных проблем, возникающих в области изучаемого предмета.

Задачами выполнения курсовой работы (проекта) являются:

- теоретическое исследование рассматриваемой проблемы (раскрытие ее сущности, содержания, предлагаемых в литературе методов и путей решения конкретных вопросов, связанных с проблематикой исследования);
- анализ основных технико-экономических или статистических показателей, расчет и анализ показателей по выбранной теме с использованием экономико-математических методов и моделей;
- формулирование выводов, разработка конкретных предложений по совершенствованию методов и практики решения определенных вопросов в рассматриваемой области исследования, обоснование их соответствующими расчетами

эффективности и целесообразности.

При написании курсовой работы (проекта) используются знания в области изучаемой дисциплины и смежных областей.

В необходимых случаях в курсовом проектировании должны использоваться информационно-поисковые системы («Гарант», «Консультант Плюс» и т. п.), программные продукты для решения отдельных задач, электронные таблицы, поисковые системы сети интернет, а также другие информационные технологии.

1. Общие положения

Методические рекомендации по организации выполнения и защите курсовой работы (проекта) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобразования РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины (дисциплин) профессионального учебного цикла и (или) профессионального модуля (далее - ПМ).

Форма выполнения курсовой работы (проекта), периодичность и система оценок определяется Колледжем самостоятельно по каждой специальности.

В ходе выполнения курсовой работы (проекта) осуществляется формирование общих и профессиональных компетенций согласно видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине или ПМ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- углубления профессиональных компетенций в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся.

Подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины профессионального цикла и (или) междисциплинарного курса (далее - МДК).

Сроки выполнения курсовой работы (проекта) закрепляются в учебном плане по специальности.

Количество курсовых работ (проектов), наименование учебных дисциплин и профессиональных модулей, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются федеральными требованиями ФГОС СПО. Колледж самостоятельно определяет количество курсовых работ, выполняемых студентами за весь период обучения, а также перечень учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей, в рамках которых выполняются курсовые работы (проекты).

2. Организация разработки тематики курсовых работ

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем, рассматривается и согласовывается на заседании кафедры и представляется заведующим кафедрой на утверждение заместителя директора по учебной работе не позднее, чем в первый месяц от начала обучения по соответствующему междисциплинарному курсу.

Темы курсовых работ доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, ознакомление с темами оформляется протоколом.

Тема курсовой работы может быть связана с программой учебной, производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме, с их непосредственной работой.

Темы курсовых работ студент сам выбирает тему, соответствующую его интересам. При этом тема должна быть согласована с руководителем курсовой работы.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы актуальны для работодателя, обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

Не допускаются односложные формулировки тем, соответствующие названию междисциплинарного курса или темы междисциплинарного курса, констатирующего типа, носящие откровенно реферативный характер, дублирующие в какой-то степени темы курсовых работ по другим дисциплинам.

После того как тема курсовой работы выбрана составляется календарный план (Приложение 1), в котором определяются сроки выполнения этапов курсовой работы.

Календарный план облегчает контроль за ходом выполнения исследования и помогает студенту самостоятельно и осознано выполнять курсовую работу.

3. Структура курсовой работы

Структура курсовой работы должна быть четкой и обоснованной, так чтобы была видна логика рассмотрения проблемы. По содержанию курсовая работа может носить теоретический или практический характер.

По структуре курсовая работа теоретического характера состоит из:

1) введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

2) теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

3) заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

4) списка использованных источников.
5) Приложений

4. Требования к оформлению курсовой работы

4.1. Требования к оформлению курсовой работы

№ п/п	Объект	Параметры
1	Формат листа бумаги	А4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Абзац	1,25 см (5 знаков)
6	Поля (мм)	Левое - 30, верхнее и нижнее - 20, правое - 15.
7	Нумерация страниц	В нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется
8	Оформление структурных частей работы (содержание, введение, разделы, заключение, список использованных источников, приложения)	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца всеми заглавными буквами. Точка в конце наименования не ставится.
9	Структура основной части	2 раздела
10	Состав списка использованных источников	Не менее 15
1	Наличие приложений	Не обязательно
1	Ориентация	Книжная
1	Цвет шрифта	Черный
1	Объем	Не менее 15 страниц, но не более 30

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

4.2. Требования к оформлению титульного листа курсовой работы

Титульный лист является первым листом документа.
Титульный лист не нумеруется, но входит в сквозную нумерацию документа.
Титульный лист (Приложение) должен содержать:
• наименование учредителя;

• наименование учебного заведения,
• код и полное наименование специальности;
• тему курсовой работы;
• фамилию, инициалы студента, номер его учебной группы;
• фамилию, инициалы руководителя работы, его подпись;
• наименование города, в котором находится учебное заведение и год написания.

Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 2.

4.3. Требования к оформлению содержания курсовой работы

Содержание - перечень структурных элементов документа, имеющих наименование, с указанием номеров листов, на которых начинаются эти элементы.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» пишется центровано первой строки листа.

В содержании последовательно излагаются наименования разделов и подразделов курсовой работы.

При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику.

В содержании указывают страницы, с которой начинается каждый раздел или подраздел.

Страницы в работе должны быть пронумерованы.

Счет нумерации страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не указывается.

Введение, отдельные разделы, заключение, список использованных источников и каждое приложение должны всегда начинаться с новой страницы.

Пример оформления содержания приводится в Приложении 3.

Текст работы должен соответствовать содержанию.

4.4. Требования к оформлению введения курсовой работы

Введение - это обоснование и доказательство важности рассматриваемой темы.

Введение знакомит с существом рассматриваемого вопроса, вводит в тему. Объем введения должен быть равен 2-3 страницы.

Введение к курсовой работе в обязательном порядке содержит следующие элементы:

1. Определение темы работы.

Необходимо привести несколько (2—3) фраз из литературы, характеризующих основные понятия темы.

2. Актуальность работы. Следует обозначить существующее положение, почему именно эта проблема актуальна.

3. Объект курсовой работы. Объект - это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. У разных наук может быть один объект, но разные предметы.

4. Предмет курсовой работы. Предмет более узок и конкретен. Благодаря его формулированию в курсовой работе из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования.

Для нашего примера это выглядит примерно так: *«Объектом курсового исследования являются правоотношения, возникающие в сфере социального обеспечения.*

Предмет курсового исследования - нормы права, регулирующие привлечение к юридической ответственности в Праве социального обеспечения».

5. Цель работы.

Цель показывает направление раскрытия темы работы.

Выглядеть это может следующим образом: *«Целью курсовой работы является комплексное исследование (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение....*

6. Задачи курсовой работы.

Задачи - это способы достижения цели.

В соответствии с основной целью следует выделить 3-4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования.

Это либо решение подпроблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, выявления, обоснования, разработки, оценки отдельных аспектов общей проблемы.

Каждая из задач формулируется в соответствии с РАЗДЕЛАМИ курсовой работы.

Формулируются задачи следующим образом: *«Для достижения поставленной в курсовой работе цели решались следующие задачи:*

1. *раскрыть понятие юридической ответственности в праве социального обеспечения;*
2. *проанализировать виды юридической ответственности в праве социального обеспечения;*
3. *рассмотреть практику применения и актуальные вопросы юридической ответственности в праве социального обеспечения.*
4. *выявить правовые проблемы по теме исследования».*

7. Теоретическая основа курсовой работы.

Здесь перечисляются труды ученых, которые использовались для написания своей работы. «Теоретической основной курсовой работы послужили исследования отечественными ученными вопросов применения санкций в сфере социального обеспечения. Среди российских ученых можно назвать Захарова М.Л., Тучкову Э.Г., Лушникову М. В., Лушникова А. М., Васильеву Ю.В., Гусеву Т.С. и других авторов. Нормативную базу исследования составили: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы регулирующих правоотношение субъектов, в праве социального обеспечения, Уголовный кодекс РФ, Кодекс РФ) административных правонарушениях, Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ и иные нормы права. Практическая часть работы выполнялась на основании материалов судебной и правоприменительной практики».

Или простой вариант:

«Курсовая работа написана с использованием научной и учебной литературы по теме исследования, а также нормативных правовых актов, материалов судебной и правоприменительной практики».

8. Структура работы.

В данном элементе указывается, из скольких разделов состоит работа, дается их краткая характеристика.

Курсовая работа состоит из введения, двух разделов, заключения, списка использованных источников и приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, указываются объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи исследования. Первый раздел посвящен исследованию теоретических вопросов, этапам исторического развития Права социального обеспечения. Во втором разделе раскрыты понятие и виды юридической ответственности в Праве социального обеспечения. В заключении подведены итоги и сделаны выводы исследования.

4.5. Требования к оформлению основной части курсовой работы

Текст основной части курсовой работы при необходимости разделяют на разделы, подразделы, пункты и т.п.

Разделы должны иметь порядковые номера (одно число) в пределах всей части, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацевого отступа.

Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Номер подраздела состоит из двух чисел: номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, и записывается с абзацевого отступа.

В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки следует писать с заглавной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок, не поместившийся на одной строке, следует продолжать с абзацевого отступа на следующей строке, под его началом.

Между заголовками раздела и подраздела должна быть пропущена одна строка. Между заголовком и текстом должна быть пропущена одна строка. Заголовки не пишут в конце страницы, если для текста нет места.

В тексте могут быть приведены перечисления. После двоеточия перед каждой позицией перечисления следует ставить строчную букву алфавита, или арабскую цифру, после которых ставится скобка.

Каждая позиция перечисления начинается строчной буквой с абзацевого отступа.

Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы.

Представленный материал должен быть логически связан с целью работы. В параграфах теоретической части необходимо отражать отдельные части проблемы и завершать их выводами.

Эта часть включает в себя содержание нескольких (не менее двух и не более трех) разделов.

В первом разделе необходимо:

определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности организации и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;

определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;

дать характеристику степени разработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы.

В данном разделе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в соответствующей области знаний; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен по данной проблеме в нашей стране и за рубежом.

При разработке данной и последующих разделов курсовой работы следует иметь в виду, что те материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях по дисциплине, должны восприниматься студентом как уже известные истины, и не подлежат описанию.

Второй раздел должен содержать подробное изучение, анализ объекта, темы работы. В ней желательно использовать примеры и факты из практики, иллюстрирующие применение теоретических знаний в жизни. Автором обязательно должна быть изложена своя точка зрения, собственные предложения.

При выполнении данного этапа должен быть указан способ получения информации (или исходных данных для расчета), позволяющей оценить фактическое

состояние проблемы.

При анализе современного состояния проблемы в организации необходимо выполнить:

1. Предварительное изучение объекта исследования, т.е. необходимо определить и зафиксировать особенности объекта исследования, к условиям которого будет привязываться проектная часть работы.

2. Анализ практических материалов, материалов судебной практики или жалоб граждан на нарушение их прав, оказывающих влияние на реализацию поставленных целей (показатели могут быть как количественными, так и качественными) и охарактеризовать степень достижения целей (или давать ответ на вопрос: достигается данная цель или нет).

3. Исходя из характеристики современного состояния проблемы, а также на основании краткого анализа направлений ее развития за определенный период времени необходимо сформулировать прогнозную оценку ситуаций: к каким последствиям (негативным или позитивным) приведет дальнейшее развитие рассматриваемой проблемы в том или ином направлении.

4. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий современное состояние проблемы, тенденции ее развития, и пути решения проблем.

4.6. Требования к оформлению заключения курсовой работы

Заключение должно содержать итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор работы; в нем даются сведения о практической значимости работы, возможности внедрения ее результатов и дальнейших перспективах исследования темы.

Важнейшее требование к заключению - в нем должны содержаться четко сформулированные проблемы и предложены пути их решения.

Объем заключения должен составлять 1,5-2 страницы.

4.7. Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников должен включать полный перечень источников, в т.ч. интернет-источников (ресурсов удаленного доступа), использованных при написании курсовой работы (на которые сделаны в тексте ссылки), и содержать не менее ***15 источников.***

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать на языке оригинала.

Список литературы студент начинает составлять еще при выборе темы, обсуждает его с научным руководителем при получении Задания на курсовую работу и дополняет в процессе написания курсовой работы.

Если книга переиздавалась неоднократно, то следует ссылаться на последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда содержание использованных отрывков в разных изданиях существенно отличается.

Приведение в Списке использованных источников изданий нормативных правовых актов в недействующей редакции недопустимо, за исключением случаев, когда при проведении исторического исследования развития норм законодательства в тексте делаются ссылки на ранее действовавшие редакции актов законодательства.

Список источников начинается с новой страницы. В центре первой строки пишут заголовок «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ».

В сформированном списке каждый источник имеет свой порядковый номер. Список источников формируется в определенной последовательности и в алфавитном порядке:

- международные правовые акты;
- нормативные правовые акты РФ;
- книги;

- учебники;
- справочники;
- журнальные статьи;
- судебная практика.

Нормативные правовые акты располагаются в списке в соответствии с их юридической силой:

- ***Нормативные правовые акты (по юридической силе):***

1) международные акты;
2) Конституция РФ;
3) ФКЗ РФ
4) Кодексы РФ;
5) Законы РФ;
6) Указы Президента РФ;
7) Постановления Правительства РФ;
8) Акты министерств и ведомств.

Книги, учебники следует перечислять в алфавитном порядке авторов и заглавий (независимо от количества и наличия авторов).

Для написания курсовой работы предпочтительно использовать издания последних **5 лет**, а нормативно - правовые акты должны быть с изменениями и дополнениями на соответствующий период написания курсовой работы.

4.8. Требования к оформлению приложения

Иногда различные таблицы, графики, схемы и т.п. даются в виде приложений. Приложения помещаются после списка использованных источников.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с указанием буквы пишут в левом верхнем краю первой строки страницы. Каждое приложение должно иметь заголовок.

Если приложений несколько, то приложения нумеруют, начиная с цифры1 номер: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т.д.

Приложения в тексте курсовой работы располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Объем приложений включается в обязательное количество страниц курсовой работы.

Не допускается включение в приложение материалов, на которые *отсутствуют ссылки в тексте.*

4.9. Требования к оформлению ссылок

На все источники, используемые в работе, должна быть ссылка в тексте в косых скобках.

Ссылки даются не только при прямом или косвенном цитировании, но и при использовании фактических данных, изложении концепций, взглядов других авторов, перечислении их работ, если они использовались, и т.д.

Не допускаются подстрочные ссылки.

Если ссылка заканчивает предложение (в т.ч. цитату), точка ставится не перед ссылкой, а *после нее,* заканчивая тем самым предложение.

Возможны *следующие варианты ссылок.*

1. Ссылка на источник *в целом,* когда называется нормативный правовой акт (даже если воспроизводится часть его текста, статья) либо автор, книга, статья без цитирования.

В таком случае ссылка содержит *только порядковый номер источника в Списке использованных источников.*

Пример:... /10/.

2. Комплексная ссылка, когда *называются два или более источников* (одного или разных авторов).

В таком случае ссылка должна содержать порядковый номер каждого источника в Списке использованных источников; они разделяются точкой с запятой.

Пример: В своих трудах А.И. Иванов ... /16; 19; 35/.

Ссылки на Приложения даются *в круглых скобках.*

Пример: ... (Приложение).

5. Организация выполнения курсовой работы

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей МДК согласно графику выполнения работы.

Преподаватель дисциплины, междисциплинарного курса или модуля, по которой выполняется курсовая работа, представляет заведующему отделением утвержденные заместителем директора по учебной работе и распределенные между студентами темы курсовых работ.

Общий порядок выполнения и организации курсовой работы осуществляется на основе контрольных сроков мероприятий. Для каждого студента оформляется индивидуальное задание по установленной форме (Приложение).

На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое заместителем директора по учебной работе Колледжа.

Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на руководство курсовой работой, и являются обязательными аудиторными занятиями.

Во время занятий преподаватель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, дает ответы на вопросы студентов.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

1) консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
2) оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
3) контроль за ходом выполнения курсовой работы;
4) подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом и передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать (Приложение):

1) заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
2) оценку качества выполнения курсовой работы;
3) оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
4) оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий с оплатой 1 часа за каждую работу.

Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

На защите курсовой работы могут присутствовать преподаватели предметно-цикловых комиссий, методических комиссий, классный руководитель группы, заведующий

отделением, методист.

Защита курсовых работ осуществляется студентами дневной формы обучения - перед экзаменационной сессией в период зачетной недели;

На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания руководителя.

Выступление с докладом, при защите курсовой работы, должно быть 3- 5 минут.

Защита курсовых работ, выполненных по групповому заданию, производится в один или несколько дней.

Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты и качеству выполненной работы.

Пересдача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсовой работы, допускается один раз.

В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки студента при повторной защите курсовой работы обучающийся считается имеющим и не допущенный к экзамену по междисциплинарному курсу.

Выполненные студентами курсовые работы хранятся 5 лет в архиве Колледжа. Сдача в архив выполненных работ производится преподавателем по акту. По истечении указанного срока все курсовые работы списываются по акту.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах.

6. Критерии оценки курсовой работы

Критериями оценки курсовой работы (отражаются в отзыве руководителя) являются:

1. Актуальность темы исследования;
2. Соответствие содержания работы теме;
3. Глубина проработки материала;
4. Правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
5. Объем использованных нормативных правовых актов, учебной, монографической литературы и научных публикаций;
6. Результативность проведенного практического исследования и качество использованного материала;
7. Степень самостоятельности;
8. Оригинальность и значимость выводов и предложений для последующей практической деятельности;
9. Общий и специальный уровень грамотности;
10. Соответствие оформления курсовой работы требованиям.

Отзыв заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите, о чем на титульном листе руководителем делается отметка «Допущена к защите».

Курсовая работа, которая:

а) выполнена студентом **не самостоятельно,**

б) с **нарушениями порядка,** установленного настоящими Методическими рекомендациями,

в) **поверхностно и на низком учебно-теоретическом уровне** путем механического дословного переписывания материала из учебников или научной литературы **(плагиат),**

г) **без ссылок** на соответствующие нормативные правовые акты, учебные и научно-теоретические источники.

д) с наличием **принципиальных ошибок** (неточностей) в раскрытии содержания исследуемых правовых институтов, **к защите не допускается и возвращается студенту** для исправления в установленный преподавателем по МДК.

После исправления курсовая работа представляется на повторную проверку с обязательным представлением первого отзыва.

Оценка «отлично» выставляется если содержание работы:

- проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы;
- суждения и выводы носят самостоятельный характер;
- структура работы логична, материал излагается научно и доказательно;
- отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы;
- авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы;
- предложение собственных оригинальных решений;
- отсутствует плагиат;
- выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы;
- владение общенаучной и специальной терминологией;
- отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок;
- подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.

Оценка «хорошо» выставляется если содержание работы:

- проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы;
- содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные;
- структура работы логична, материал излагается доказательно;
- отсутствует плагиат;
- выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы;
- владение общенаучной и специальной медицинской терминологией;
- стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если содержание работы:

- проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными;
- имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;
- содержатся существенные логические нарушения;
- актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы;
- низкая степень самостоятельности; отсутствует оригинальность выводов и предложений;
- слабое владение специальной терминологией;
- стилистические, речевые и грамматические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если содержание работы:

- не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют;
- логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно;
- актуальность работы не обосновывается;
- степень самостоятельности: наличие плагиата;
- выводы не соответствуют содержанию работы;
- большое количество стилистических, речевых и грамматически ошибок.

Приложение 1.

(Образец календарного плана выполнения курсовой работы)

Календарный план выполнения курсовой работы

№ п/п	Наименование действий	Исполнители, сроки
1	Выбор темы	Студент
2	Уточнение темы и содержания курсовой работы	Руководитель, студент
3	Составление списка используемых источников	Студент
4	Изучение научной и методической литературы	Студент
5	Сбор материалов, подготовка плана курсовой работы	Студент
6	Анализ собранного материала	Студент
7	Предварительное консультирование	Руководитель, студент
8	Написание теоретической части	Студент
9	Проведение исследования, получение материалов исследования, обобщение полученных результатов (при наличии исследования)	Студент
10	Представление руководителю первого варианта курсовой работы и обсуждение представленного материала и результатов	Руководитель, студент
И	Составление окончательного варианта курсовой работы	Студент
12	Заключительное консультирование	Руководитель, студент
13	Отзыв курсовой работы	Руководитель
14	Защита курсовой работы	Руководитель, преподаватели, студент

Приложение 2.

(Образец титульного листа курсовой работы)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАСПИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Курсовая работа
на тему:

«_____ »

Выполнил:
Студент __ курса, ___группы
_____

Проверил:
Преподаватель_____
_____

Каспийск , 2025

Приложение 3.

(Образец оформления содержания)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....3

ГЛАВА 1. ЗДОРОВОЕ И БЕЗОПАСНОЕ ПИТАНИЕ.....5

1.1. Принципы здорового питания.....6

1.2. Проблема безопасности продуктов питания.....9

1.3. Последствия неправильного питания.....11

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗДОРОВОГО БЕЗОПАСНОГО ПИТАНИЯ.....15

2.1. Основные элементы производственного контроля за работой пищеблока.....15

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....21

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....2

Приложение 4.

(Образец написания отзыва на курсовую работу)

Отзыв

на курсовую работу студента группы _____

_____

(Ф.И.О)

Специальность_____

По МДК

_____

_____

Выполненную на тему:

_____

_____

Соответствие содержания курсовой работы заданию_____

Оформление курсовой работы

_____

Самостоятельность

_____

Замечания о качестве и сроках выполнения курсовой работы

_____

_____

_____

Курсовая работа допущена до защиты с рекомендованной оценкой

_____

Итоговая оценка курсовой работы с учетом устной защиты

_____

Дата сдачи курсовой работы

«____» _____20____г.

Руководитель курсовой работы

_____

ФИО руководителя

Приложение 5.

(образец оформления списка использованных источников)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Обуховец, Т.П. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи практикум, издание 4 - е, Ростов - на - Дону «Феникс», 2021. - 167 - 173с.
2. Лещенко, И.В. Макролиды и внебольничная пневмония. Право выбора за врачом // Практическая пульмонология - 2022. - №1. - С.15-21.
3. Пневмония [Электронный ресурс]: видеолекция / В.А. Шестовицкий. - Красноярск: КрасГМУ, 2022.
4. Вебер В.Р., Чуваков Г.И., Лапотников В.А Основы сестринского дела: Учебное пособие - М.: Медицина, 2021. - 2016с.
5. Фомин, Алексей Атипичная пневмония / Алексей Фомин. - М.: Фита, Апарт, 2021. - 336 с.
6. Вёрткин, А. Л. Внебольничная пневмония: моногр. / А.Л. Вёрткин. - М.: Эксмо, 2021. - 962 с.
7. Отвагина, Т.В. Терапия, издание 5 - е, Ростов - на - Дону «Феникс», 2022. - 48 - 62с.
8. Н.И. Федюкович Учебное пособие «Внутренние болезни» 2021 - 239 - 246с.
9. В.И. Маколкин, С.И. Овчаренко, Н.Н. Семенков «Сестринское дело в терапии» 2022. - 124 - 138с.
10. Синопальников, А.И. Внебольничная пневмония / А.И. Синопальников. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 229 с.
11. Королева, Е. Б. Внебольничная пневмония / Е.Б. Королева, Л.Б. Постникова. - М.: Издательство Нижегородской государственной медицинской академии, 2021. - 577 с.

12. Диагностика и лечение пневмоний. - М.: Медицинское информационное агентство, 2019. - 168 с

13. Рассел, Джесси Атипичная пневмония / Джесси Рассел. - М.: VSD, 2021. - 375 с.

14. Н. М. Бурдули und Н. Г. Пилиева Внебольничная пневмония / Н. М. Бурдули und Н. Г. Пилиева. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2022. - 160 с.

15. Карабиненко, А.А Диагностика и лечение пневмоний: Основные принципы. Гриф УМО по медицинскому образованию / А.А Карабиненко. - М.: Медицинское Информационное Агентство (МИА), 2022. - 385 с.