«Утверждаю»
Директор ПОЧУ «КМК»
_____ А.А.Абдурахманов

План работы центра содействия трудоустройства выпускников
ПОЧУ «Каспийский медицинский колледж»
на 2024-2030 учебный год.

Цель деятельности: обеспечение условий эффективного трудоустройства выпускников.

1. обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦСТВ;
2. обеспечить индивидуализацию профессиональною развития выпускников;
3. сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
4. обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
5. обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
6. осуществлять анализ результативности деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних запросов.

Используемые сокращения:

ЦСТВ - центр содействия трудоустройству выпускников.

ЦЗН - центр занятости населения.

АИС **«Трудовые ресурсы»** – автоматизированная информационная система «Трудовые ресурсы»

МОиН РД - Министерство образования и науки Республики Дагестан.

Лицо с ОВЗ – лицо с ограниченными возможностями здоровья.

Лицо с ОВЗ лицо с ограниченным возможностями здоровья №	**Наименование мероприятия**	Адресат (на кого **направлены** мероприятия)	Срок проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., **должность)**	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
1. Нормативно-правовое функционирование ЦСТВ						
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специалисты ЦСТВ	Август 2024	Заведующая по УПР	План	Нормативная обеспеченность деятельностн
1.2.	Актувлшаіщя методнческнх и ннструктивных материалов по содействию занятости випускнітков	Специалисты ЦСТВ	В Течение года	Заведующая по УПР	Обновление* Материалы размещеНЫ на сайте ПОО	Нормативная обеспеченность деятельности
1,3	Информирование об актуальных региональных мерах поддержки молодежи	Студенты, Выпускники	В течение года	Специалисты ЦСТВ	Актуальная информация о Региональных мерах поддержки молодежи в целях оказания	Размещения информации на сайте колледжа
1.4	Размещение материалов по содействию занятости выпускников насайте ПОО в разделе «Содействие трудоустройству выпускников»	Студенты, Выпускники	В течение года	Специалисты ЦСТВ	Актуальная информация на сайте колледжа	Размещение информации на сайте колледжа
2. Индивидуализация профессионального развития выпускников.						
2.1.	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе, о возможностях АИС «Трудовые ресурсы» и д.р	Студенты/ выпускники СПО, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	Зам директора по УПР, зав. отделениями, кураторы групп, лицо, ответственное за работу с инвалидами	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства
2.2.	Проведение семинаров, тренингов, мастер—классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	Студенты/ выпускники СПО, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течении года	Специалисты ЦЗН, специалисты ЦСТВ, Заведующая по УПР, зав. отделениями, кураторы групп, лицо, ответственное за работу с инвалидами	Материалы тренингов, семинаров, журнал консультаций	Сформировалось у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основан трудоустройства молодых специалистов

№ п/л	Наименование мероприятия	Адресат (на кого **направлены мероприятия)**	Сроки проведения	Ответственный **исполнитель (Ф.И.О.,** должность/	**Ожидаемый** результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
2.3	Реализация дуальных программ обучения студентов, я том числе инвалидов и лиц с ОВЗ	Студенты, выпускники СПО, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	Заведующая по УПР, наставники	Договоры	Трудоустройство на предприятии-партнере по дуальному обучению
2.4.	Реализация целевого обучения студентов	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Зам директора по VГIР, наставники	Договоры	Трудоустройство на предприятии-партнере по дуальному обучению
2.5	Проведение мероприятий с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, завершающих прохождение военной службы по призыву	Студенты/ выпускники СПО	Октябрь - декабрь 2024 г.	Специалисты ЦЗН, Заведующая по УПР, зав. отделениями, кураторы	Оказание адресной поддержки	Направление на трудоустройство
2.6	Организация стажировки/практики и других активностей в рамках содействие занятости выпускников с использованием АИС	Студенты/ выпускники СПО	Октябрь 2024 -март 2030г	Заведующая по УПР, работодатели	Организованы стажнровки/практик и другие активности выпускников па предприятиях региона	Прохождение практик и стажировок на предприятиях потенциальных работадателей
3. Цикл мероприятий по формированию карьерного трека с использованием АИС «Трудовые ресурсы»						
3.1.	Ознакомление выпускников с системой АИС «Трудовые ресурсы» - актуальность, цель, задачи, участники, возможности для всех участников системы, структура, возможности использования для формирования индивидуального карьерного трека	Студентьг выпускникн СПО	Ноябрь	Заведующая по УПР, специалисты ЦСТВ	**Материалы мероприятий**	— Информированность студентов о возможностях системы АИС «Трудовые ресурсы», технологиях работы с ней. - Осознанное использование студентами инструментов АИС «Трудовые ресурсы»
3.2.	Обучение студентов регистрации в АИС «Трудовые ресурсы»	Студенты/ выпускники СПО	Ноябрь	Преподаватели ИТ, кураторы групп	Заполнение формы регистрации студентов в АИС	Сформированные у студентов умения и навыки регистрации в АИС

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого **направлены мероприятия)**	Сроки проведения	Ответственный **исполнитель (Ф.И.О., должность)**	**Ожидаемый результат**	
					Результат-продукт	Результат-эффет
3.3.	Ознакомление студентов с личным кабинетом студента (структура личного кабинета, технические возможности, р оводство	Студенты/ выпускники СПО	НОЯбрь	Заведующая по УПР, преподаватели ИТ, Кураторы групп	Материалы мероприятий	Сформированние у студентов умения и навъгки работы в личном кабинете
3.4.	Обучения студентов формированию профессиональных целей и оцениванию собственного уровня развития профессиональных и общих компетенций с использованием АИС «Трудовые ресурсы»	Студенты/ выпускники СПО	Ноябрь	Заведующая по УПР, преподаватели ИТ, кураторы групп	Заполненнме формы «Освоснные компетенции», «Карьерный трек» в АИС	Освосние студентами умений планирования профессиональной карьера по моаелям: ТДуАО СТДОЙСТВО, собственное дело, самозаиатостъ
3.5.	Обучение студентов составлению и отправке резюме, работе с базой предприятий, вакансиями в АНС «Трудовые ресурсы»	Студенты/ выпускники СПО	Январь	Заведующая по УПР преподаватели ИТ, Кураторы групп	Составленные резюме	Сформированные у студентов умения и навыки составления и Отправки резюме заинтересованным работадателям.
3.6.	Обучение студентов – участников, победителей и призеров Чемпионата «Абилимпикс» составлению резюме в АНС «Трудовые ресурсы», публикации резюме в бале	Студенты/выпускник и СПО - участники, победители н призеры Чемпионата **«Абилимпикс»**	Январь — апрель	Специалисты ЦСТВ, кураторы групп	Составление и опубликование резюме в базе для заинтересованны х лиц	Информирование работодателей об участниках, призерах и победителях Чемпионата «Абилимпикс»
3.7.	Ознакомление студентов с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство, собственное дело)	Студенты/ выпускники СПО	Май	Заведующая по УПР, преподаватели ИТ, Кураторы групп	Заполненные формы результатов достижения профессионально х целей	Освоение студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели
3.8.	Проведение индивидуальных консультаций студентов-инвалидов илиц с ОВЗ по работе в АИС «Трудовые ресурсы», обеспечивающей адресную информацию для студентов данной категории.	Студенты/ выпускники СПО - инвалиды и лица с ОВЗ	В течении года	Заведующая по УПР, лицо, ответственное за работу с инвалидами, кураторы групп	Заполненные формы в АИС «Трудовые ресурсы»	Информированность о возможностях системы АНС «Трудовые ресурсы» для студентов данной категории, технологии работы с ней

4. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей						
№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
4.1.	Участие в установочной сессии по вопросам организации деятельности ЦСТВ в 2024-2030г.г.	Специалисты ЦСТВ	Сентябрь	Заведующая по УПР. зав. воспитательным отделом, кураторы групп, работодатели, представители ЦЗН	Материалы мероприятий	Организована деятельность ЦСТВ по содействию занятости выпускников с учетом новых требований
4.2.	Проведение ярмарок вакансий и специальностей, презентации компаний, дни карьеры и т.д.	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Заведующая по УПР, зав. воспитательным отделом, кураторы групп работодатели, представители ЦЗН	Материалы мероприятий	Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда, Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
4.3.	Проведение цикла мероприятий по содействию трудоустройства выпускников – инвалидов и лиц с ОВЗ (взаимодействие с центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями), презентации и встречи с работодателями.	Студенты/ выпускники СПО - инвалиды н лица с ОВЗ	В течение года	Заведующая по УПР, лицо ответственное за работу с инвалидами, кураторы групп.	Материалы, отчетная документация	Информированность студентов - инвалидов и лиц с ОВЗ о возможности трудоустройства ЛИЦ с ОВЗ и инвалидов, существующих вакансиях для данной категории
4.4	Организация временной занятости студентов	Студенты/ выпускники СПО	В течении года	Заведующая по УПР, кураторы групп, работодатели.	Договор о временном трудоустройстве	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями..
4.5	Проведение экскурсий (в соответствии со специализацией студентов) на предприятия потенциальных работодателей	Студенты/ выпускники СПО	В течении года	Заведующая по УПР, кураторы групп, работодатели.	Приказ о проведении экскурсии	Сформированность у студентов реального представления о работе по выбранной специальности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Алресат (на кого **направлены мероприятня)**	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., ДОЛЖНОСТ Ь)	**Ожидаем ый результат**	
					Результат-продукт	Результат-эффект
5. Анализ результативности ЦСТВ						
5.1	Определение группы риска выпускников и ключевых причин возможного не трудоустройства с использованием АИС	Студенты	Ноябрь - декабрь 2024 г.	Заведующая по УПР, кураторы групп	Выявление причин нетрудоустройства и оказание адресной поддержки выпускникам, находящимися под риском нетрудоустройства	Направление на трудоустройство
5.2.	Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускника (форма ЦСТВ—I)	Студенты/ выпускники СПО, сотрудники ЦСТВ	До 15 декабря 2024 г.	Заведующая по УПР	Статистическая информация	Информированность о проблемных зонах и Своевременность реагирования на возникающие проблемы
5.3.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2024 г.	Сотрудники ЦСТВ, МОиН РД	Октябрь 2024 года	Заведующая по УПР, кураторы групп	Сводная информация о трудоустройстве выпускников	Информированность о трудоустройстве выпускников
5.4.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2024 г. в том числе - уволенных из рядов ВС РФ, - выпускников группы риска,	Сотрудники ЦСТВ, МОиН РД	Сентябрь 2024 года	Заведующая по УПР, кураторы групп	Сводная информация о трудоустройстве вып ск ников	Информированность о трудоустройстве выпускников
5.5	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2024 г. инвалидов и лиц с ОВЗ в течении первого года после окончания образовательного учреждения.	Сотрудники ЦСТВ, МОиН РД	До 15.1 0.2024 15.02.2030 15.05.2030 15.08.2030	Заведующая по УПР, лицо, ответственное за работу с инвалидами, кураторы групп, студенты/ выпускники - инвалиды и лица с ОВЗ, специалисты ЦСТВ	Сводная информация о трудоустройстве выпускников, инвалидов, лиц с ОВЗ в течении первого года после окончания образовательного учреждения.	Информированность о трудоустройстве выпускников – инвалидов и лиц с ОВЗ

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены **мероприятия)**	Сроки проведения	**Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)**	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-продукт
5.6.	Анализ деятельности по исполнению межведомственного комплексного плана мероприятий по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ при получении ими профессионального образования.	Сотрудники ЦСТВ, МОиН РД	Май-июнь 2030 Г	Заведующая по УПР, лицо, ответственное за работу с инвалидами	Аналитическая справка, отчет	Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности
5 7	Анализ деятельности ЦСТВ	СОТРУДНИКИ ЦСТВ,	До] августа 2030 г.	Заведующая по УПР	Аналитическая справка, отчет	Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности ЦСТВ

Заведующая по УПР _____ Абдурахманова Р.А.