ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
"КАСПИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ" (КМК)

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета ПОЧУ «Каспийский
медицинский колледж»
Протокол № 4
«18» 03 2025.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ
«Каспийский медицинский
колледж»
А.А.Абдурахманов
«21» 03 2025.

Должностная инструкция
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
ПОЧУ "Каспийский медицинский колледж"

г. Каспийск, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Преподаватель относится к категории специалистов.

1.2. На должность преподавателя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1 3. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную

Деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;

-основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления;

- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;

- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

-технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной

почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- основы трудового законодательства;

- Правила внутреннего трудового распорядка ПОЧУ "Каспийский медицинский колледж";

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:

- Уставом Колледжа;

- настоящей должностной инструкцией;

- локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими организацию

образовательного процесса и воспитательной деятельности.

1.6. Преподаватель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.

1.7. В период отсутствия преподавателя (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.8. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики должности «Преподаватель» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761 н).

2. Функции

2.1. Обеспечение обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

Преподаватель исполняет следующие обязанности;

3.1. Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы методы и средства обучения, новые образовательные технологии включая информационные.

3.3. Содействует развитию личности, талантов и способностей студентов, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

3.4. Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу)

студентов, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей

деятельности.

3.5. Соблюдает права и свободы студентов, строго следует профессиональной этике.

3.6. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию студентов.

3.7. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе, в том числе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).

3.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в

Колледже.

3.9. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий, конференций, семинаров.

3.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов Колледжа, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.11. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.

3.12. Разрабатывает учебно-методические комплексы учебных предметов, дисциплин, междисциплинарного курса (раздела), практики и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным ученым графиком, а также за качество подготовки выпускников.

3.13. Проводит со студентами консультации и дополнительные разъяснения в пределах изучаемой программы.

3.14. Систематически повышает свой профессиональный уровень и педагогическое мастерство.

3.15. Составляет отчеты по всем видам своей служебной деятельности.

3.16. Своевременно информирует заведующего учебной частью или заведующего отделением о срыве занятий, о конфликтах, произошедших в группе и т.п.

3.17. Открывает и закрывает аудитории в период проведения занятий, отвечает за порядок в

аудитории во время занятий. Требует от обучающихся и обеспечивает лично сохранность имущества Колледжа и бережно к нему относится.

3.18. Соблюдает регламент учебных занятий и учебное расписание; аккуратно заполняет журналы учебных занятий.

3.19. Своевременно сообщает в учебную часть, заведующему отделением о своей болезни и других уважительных причинах неявки на работу, чтобы исключить срыв занятий.

3.20. Соблюдает запрет на изменение по своему усмотрению расписания учебных занятий, замену другого преподавателя по договоренности с ним, на освобождение обучающихся от занятий по своему усмотрению, оставление их в учебных классах без присмотра.

3.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.22. Соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.23. Педагогический работник подготавливает исчерпывающий перечень документации при реализации программ среднего профессионального образования:

- рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;
- экзаменационная и (или) зачетная ведомости;
- журнал учета успеваемости;
- журнал практики.

4. Права

Преподаватель имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающихся его деятельности.

4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по улучшению деятельности Колледжа и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников Колледжа, в том числе и варианты устранения имеющихся в деятельности недостатков.

4.3. Запрашивать лично или по поручению руководства Колледжа от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.4 Привлекать специалистов отдельных структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя Колледжа).

4.5. Требовать от руководства Колледжа оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

5.1. Преподаватель привлекается к ответственности;

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации:
- за несоблюдение требований безопасности труда в учебном процессе;
- за нарушение Устава Колледжа;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба образовательному учреждению, в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.