

Профессиональное образовательное учреждение
«Каспийский медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «Каспийский
медицинский колледж»
А.А. Абдурахманов
«21» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе содействия трудоустройству выпускников
ПОУ «Каспийский медицинский колледж»

Рассмотрено и
одобрено на заседании
Методического совета
колледжа

Протокол №1
«20» октября 2021 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Основными целями службы содействия трудоустройству выпускников ПОУ «Каспийский медицинский колледж» являются:

- 1.1. содействие трудоустройству выпускников Колледжа;
- 1.2. содействие вторичной трудовой занятости студентов Колледжа - их временному трудоустройству в свободное от учебы время;
- 1.3. представление возможности медицинским организациям Республики Дагестан подбора кадров из числа выпускников Колледжа;
- 1.4. изучение спроса и предложения на региональном рынке труда по специальности среднего звена, популяризация профессий, по которым проводится обучение;
- 1.5. оказание помощи студентам в адаптации к рынку труда;
- 1.6. консультирование студентов Колледжа по вопросам законодательства о труде и занятости.

I. ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ.

- 2.1. проведение работ по сбору информации о вакансиях для студентов и выпускников Колледжа;
- 2.2. информирование студентов об имеющихся вакансиях;
- 2.3. проведение анализа и прогнозирование потребности медицинских организаций в медицинских специалистах среднего звена;
- 2.4. проведение мероприятий по профессиональной ориентации абитуриентов и студентов Колледжа;
- 2.5. сотрудничество со СМИ в целях предоставления медицинским организациям возможности подбора кадров из числа выпускников Колледжа;
- 2.6. размещение информации службы содействия трудоустройству на сайте Колледжа;
- 2.7. заключение и реализация договоров и соглашений о сотрудничестве с органами службы занятости и другими организациями, заинтересованными в обеспечении трудовой занятости молодежи;

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- 3.1. служба содействия трудоустройству является структурным подразделением Колледжа и организуется в соответствии с настоящим Положением;
- 3.2. деятельность службы осуществляется на основе перспективных планов мероприятий, согласованных с планами работ других структурных подразделений Колледжа, утверждаемых директором;
- 3.3. текущее руководство деятельностью службы осуществляется заведующим циклом классных руководителей, который является её

председателем.

В состав службы входят:

- заместитель директора по учебной работе,
- заведующий отделением стоматология ортопедическая,
- заведующая отделением сестринское дело.

Методическое обеспечение работы службы осуществляется методистом колледжа, информационное - техником - программистом.

3.4. служба содействия трудоустройству правомочна решать все вопросы, находящиеся в её компетенции;

3.5. контроль за деятельностью службы осуществляется в соответствии с принятой в Колледже системой контроля на основе предоставляемых руководству Колледжа отчетов, справок и иной информации.