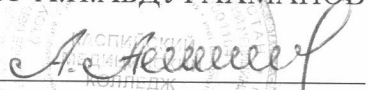
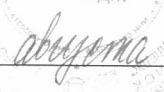
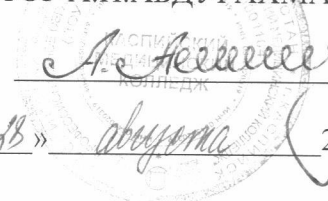


ПОУ «Каспийский медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР А.И.АБДУРАХМАНОВ


«15»  2020г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Каспийск 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ПОУ «КМК» и определяет содержание и порядок деятельности учебной части учреждения.

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543; нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом ПОУ «КМК»

1.3 Учебная часть является структурным подразделением колледжа, осуществляющим планирование, организацию, учет и контроль за ходом учебного процесса и учебным дисциплинам, определенным ФГОС СПО по специальностям: «Сестринское дело» 340201, «Стоматология ортопедическая» 310205, Стоматология профилактическая 31.02.06.

1.4 Учебную часть возглавляет заместитель директора по учебной работе, который непосредственно подчиняется директору колледжа. Заместитель директора по учебной работе назначается и освобождается приказом директора колледжа по согласованию с Учредителем.

1.5 В своей деятельности учебная часть взаимодействует с методистом, председателями ЦМК, отделом кадров, бухгалтерией, библиотекой по вопросам планирования, организации учета и контроля учебного процесса.

1.6 Распоряжения заместителя директора по учебной работе по вопросам учебной работы являются обязательными для руководства и сотрудников учебной части, всего преподавательского состава и указанных структурных подразделений ПОУ «КМК».

2. Основные задачи и функции учебной части

2.1. Основной задачей учебной части является совершенствование учебной и учебно-методической работы и всего учебного процесса в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности по избранной специальности или направлению в соответствии с ГОС СПО и ФГОС СПО.

2.2. Задачи и функции Учебной части могут быть представлены в виде трех направлений и действий по обеспечению и контролю учебного процесса:

2.2.1 организационное обеспечение и контроль;

2.2.2 методическое обеспечение учебного процесса;

2.2.3 студенческое делопроизводство;

2.3. организационное обеспечение и контроль учебного процесса:

2.3.1 составление проектов рабочих учебных планов, графиков учебного процесса;

2.3.2 составление расписаний переводных экзаменов, расписаний государственной аттестации выпускников, графиков проведения практик;

- 2.3.3 осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников;
- 2.3.4 проведение проверки остаточных знаний студентов;
- 2.3.5 расчет объемов учебных часов и контроль за планированием учебной нагрузки преподавательского состава по циклам;
- 2.3.6 планирование, контроль, учет учебной работы преподавательского состава;
- 2.3.7 участие в разработке нормативных организационных документов (положений, инструкций) для совершенствования образовательного процесса;
- 2.3.8 участие в организации и проведении совещаний с председателями ЦК, преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом по текущим организационным вопросам учебного процесса.
- 2.4. Методическое обеспечение учебного процесса:
 - 2.4.1 участие в разработке планов подготовки и издания учебно-методических материалов.
- 2.5. Организация работы и контроля по студенческому делопроизводству:
 - 2.5.1 контроль за движением контингента студентов (отчислением, восстановлением, переводом, предоставлением академических отпусков и т.д.);
 - 2.5.2 составление отчетов и сведений в соответствии с задачами учебной части;
 - 2.5.3 контроль за ведением студенческой документации (личных дел, зачетных книжек, студенческих билетов, экзаменационных ведомостей и т.д.);
 - 2.5.4 согласование состава ГАК, подготовка проектов приказов о составе этих комиссий;
 - 2.5.5 содействие реализации предложений ЦК по оборудованию учебных аудиторий и внедрению в учебный процесс новых методов, технологий и технических средств обучения;
 - 2.5.6 проверка состояния материальной базы ЦК, готовности к проведению занятий.

3. Основные обязанности сотрудников учебной части

- 3.1. Сотрудники учебной части должны честно и добросовестно выполнять свои обязанности, приведенные в Правилах внутреннего распорядка Учреждения (по служебной дисциплине, охране и гигиене труда, по технике безопасности, правилам хранения документов и материальных ценностей, по повышению своей квалификации).
- 3.2. Сотрудники учебной части должны выполнять обязанности по:

- 3.2.1 организации учебного и воспитательного процесса;
- 3.2.2 контролю качества обучения и персональной успеваемости студентов;
- 3.2.3 организации контроля проверки, оценки знаний обучающихся, а также их аттестации;
- 3.2.4 определению содержания внутренних нормативных организационных документов (положений, должностных инструкций и т.д.);
- 3.2.5 систематическому контролю состояния исполнительской дисциплины сотрудников учебной части и подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, всех категорий обучающихся, а также принятию необходимых мер воздействия к нарушителям дисциплины и установленного внутреннего распорядка;
- 3.2.6 обеспечению сохранности материальных ценностей, исправного содержания помещений Колледжа;

4. Основные права сотрудников учебной части

4.1 Права сотрудников учебной части базируются на условиях заключенного с ними трудового договора, на трудовом законодательстве РФ, Уставе Учреждения, Настоящего Положения, Правилах внутреннего распорядка, организационных и нормативных документах Колледжа.

5. Ответственность сотрудников учебной части

5.1 Каждый сотрудник учебной части несет ответственность за:

- 5.1.1 невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих функций;
- 5.1.2 нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- 5.1.3 сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работы.