


ПОУ «Каспийский медицинский колледж»

---

«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОР А.И. АБДУРАХМАНОВ

 *А. Абдурахманов*  
КОЛЛЕДЖ  
«ав.» августа 2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Каспийска и органов управления образованием, уставом ПОУ «КМК», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, регулирующими отношения в указанной сфере.

1.2. Совет по профилактике правонарушений ПОУ «КМК» (далее по тексту – СПП) является постоянно действующим коллегиальным органом колледжа.

1.3. Совет по профилактике является органом, координирующим работу колледжа, как одного из учреждений государственной системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Совет профилактики правонарушений обучающихся является постоянно действующим коллегиальным органом колледжа.

1.5. Совет профилактики правонарушений призван предотвращать негативные явления в студенческой среде, формировать навыки культурного поведения и общения, оказывать психолого-педагогическую и социальную поддержку обучающимся, оказавшимся в трудной ситуации, совершенствовать систему организации профилактической работы в колледже.

1.6. Состав Совета профилактики правонарушений утверждается приказом директора.

1.7. Содержание работы Совета профилактики правонарушений определяется задачами, стоящими перед колледжем, особенностями контингента обучающихся, конкретными условиями работы.

## **2. Задачи Совета по профилактике правонарушений**

Задачами СПП являются:

2.1. Организация работы в колледже по предупреждению нарушений Правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа, правонарушений.

2.2. Координация работы всех структурных подразделений и должностных лиц колледжа, занятых вопросами профилактики правонарушений.

2.3. Совместно с педагогами и психологом колледжа выявляет и ставит на профилактический учет обучающихся, склонных к противоправному поведению, а также семью социального риска.

2.4. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, входящими в «группу риска» и их родителями.

2.5. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями, родителями, их законными представителями, а также между самими обучающимися.

2.6. Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, в том числе, образования (воспитания, обращения с ними в семье).

2.7. Объединяет усилия педагогического коллектива и родительской общественности по формированию позитивных взаимоотношений между колледжем и семьей.

2.8. Работает в тесном взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних

2.9. Рассмотрение вопросов нарушения Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа, локальных актов.

### **3. Полномочия совета по профилактике правонарушений**

Совет по профилактике правонарушений **имеет право:**

3.1. Приглашать на заседания СПП обучающихся колледжа, их родителей (законных представителей).

3.2. Проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении обучающихся колледжа, в том числе несовершеннолетних.

3.3. Ставить обучающихся на учет в СПП или рекомендовать к постановке на учет в подразделении по делам несовершеннолетних (далее – ПДН) по месту жительства несовершеннолетнего обучающихся.

3.4. Рекомендовать обучающемуся или его родителям (законным представителям) помощь психолога колледжа.

3.5. Применять к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, закрепленные в Уставе колледжа.

3.6. Выходить с представлениями в комиссию по делам несовершеннолетних г. Каспийска, в органы опеки и попечительства по вопросам осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.7. Ходатайствовать перед КДН о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **4. Состав совета по профилактике правонарушений**

1. Председатель – заместитель директора по воспитательной работе

2. Заместитель председателя - психолог

3. Секретарь

4. Члены: заведующими отделениями.

### **5. Порядок проведения заседания совета по профилактике правонарушений**

5.1. Заседания СПП проводятся не реже одного раза в два месяца (по мере необходимости – внепланово) для рассмотрения следующих вопросов:

разработка и утверждение плана работы СПП на учебный год;

подготовка к проведению профилактических и просветительских мероприятий и определяет ответственных за их выполнение;

- рассмотрение докладных записок сотрудников колледжа о совершении обучающимися дисциплинарных нарушений и проступков;
- необходимость проведения индивидуальной работы с обучающимся или их родителями (законными представителями).
- выносит решения о постановке на учет внутри колледжа или прекращении данного.

5.2. Заседания СПП являются правомочными при наличии не менее половины состава совета. Члены совета участвуют в не лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.3. Все заседания СПП оформляются протоколом, который включает в себя следующие обязательные положения:

- номер протокола и дата проведения заседания СПП;
- список присутствующих;
- содержание рассматриваемых вопросов с приложением материалов для рассмотрения;
- принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем СПП.

5.4. Материалы, поступившие на рассмотрение в СПП, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем СПП, который определяет:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.5. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей) и классного руководителя группы несовершеннолетнего.

5.6. Материалы в отношении совершеннолетнего обучающегося рассматриваются с обязательным присутствием его и классного руководителя.

5.7. На заседание СПП в обязательном порядке приглашается также сотрудник колледжа, на основании докладной записки которого обучающийся приглашен на заседание СПП.

5.8. Материалы рассматриваются в открытом заседании. Председатель объявляет повестку заседания СПП, после чего рассматриваются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.9. По каждому отдельному обучающемуся принимается отдельное решение СПП.

5.10. Решение принимается простым большинством голосов членов СПП.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя СПП.

#### **6. Порядок постановки и снятия с учета внутри колледжа**

6.1. В соответствии со ст.ст. 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетними» основаниями для постановки на учет внутри колледжа являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- неуспеваемость;
- социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность,
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учет в КДН г.Каспийска

6.2. Решение о снятии с учета принимается в случае отсутствия рецидивов и положительной динамики в поведении обучающегося, состоящем на учете.

6.3. Минимальный срок профилактического учета, на который ставится студент, составляет не менее шести месяцев.

6.2. Работа, проводимая с обучающимся, состоящим в внутреннем учете в СПП, фиксируется в Листе постановки на учет внутри колледжа (Приложение 1).

**7. Документация совета по профилактике правонарушений** Деятельность СПП оформляется следующими документами:

1. приказ директора колледжа о создании СПП;
2. настоящее Положение о совете по профилактике правонарушений;
3. план-отчет работы СПП на учебный год;
4. протоколы заседаний совета по профилактике правонарушений;
5. материалы об обучающихся, состоящих на учете внутри колледжа.

Приложение 1

#### **ЛИСТ ПОСТАНОВКИ НА УЧЁТ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА СТУДЕНТА РКРИПТ**

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Отделение, группа \_\_\_\_\_

4. Классный руководитель \_\_\_\_\_

5. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

6. Мобильный телефон \_\_\_\_\_

7. Сведения о родителях:

Отец

Место работы \_\_\_\_\_

Телефоны (дом., моб., раб.) \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефоны (дом., моб., раб.) \_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_

8. Микроклимат семьи \_\_\_\_\_

9. Причина и дата постановки на учет \_\_\_\_\_

10. Увлечения и интересы  
\_\_\_\_\_

11. Учеба и посещаемость \_\_\_\_\_

12. Дата и виды проводимой профилактической работы \_\_\_\_\_

13. Снятие с учета \_\_\_\_\_

14. Дата \_\_\_\_\_

15. Подпись \_\_\_\_\_