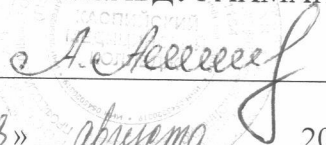


«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОР А.И.АБДУРАХМАНОВ

  
«18» августа 2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте ПОУ «Каспийский медицинский**  
**колледж» в информационно-телекоммуникационной**  
**сети Интернет**

## **Каспийск 2019**

### **Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте ПОУ «КМК» (далее – Положение, Колледж), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет цели, задачи, требования, порядок организации работ по созданию, оформлению и функционированию официального сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;
- Устав Колледжа;
- Настоящее Положение.

1.3. Официальный сайт Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создается с целью обеспечения открытости и доступности информации, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.4. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Цель - развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации.

2.2. Задачи:

- позитивная презентация информации о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, истории развития Колледжа, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- оперативное и объективное информирование участников образовательных отношений о деятельности Колледжа;

- формирование прогрессивного имиджа колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений: администрации, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), общественных организаций и заинтересованных лиц;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей (законных представителей).

### **3. Требования к информации, размещенной на сайте**

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Колледжа, его педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информация, размещаемая на сайте не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.3. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

3.4. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.5. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.8. Сайт размещается по адресу: [www.kaspmedcolledge.ru](http://www.kaspmedcolledge.ru) с обязательным предоставлением информации об Учредителе. Адрес сайта и адрес электронной почты колледжа отражаются на официальном бланке.

#### **4. Информационная структура сайта**

4.1. Примерная информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (обязательный блок) и рекомендуемых к размещению на сайте (вариативный блок).

4.2. Информационные материалы обязательного блока размещаются на сайте в соответствии со следующими документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства № 582 от 10.07.2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

•  
4.3. **В обязательном блоке** сайта размещается следующая информация:

4.3.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

4.3.2. О структуре и об органах колледжа;

4.3.3. Об управлении образовательной организацией,

4.3.4. Об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;

- 4.3.5. Об описании образовательных программ, учебных планов;
- 4.3.6. О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- 4.3.7. О языке образования;
- 4.3.9. О федеральных государственных образовательных стандартах образования и государственных стандартах;
- 4.3.10. О руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений;
  - должность руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- 4.3.11. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- 4.3.12. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- 4.4. В обязательном блоке размещаются копии обязательных документов:
- устава образовательной организации;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации;
  - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
  - локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: правил внутреннего распорядка, коллективного договора.

- отчет о результатах самообследования;
- положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет на дату заключения договора.
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Информация и копии документов подлежат обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

**4.6. В вариативном блоке** размещается следующая информация:

- история развития колледжа;
- копии нормативных документов федерального, регионального уровня, регулирующие функционирование колледжа;
- отдельные локальные акты (программа развития и др.);
- принципы организации образовательного процесса;
- достижения (информация о наиболее значимых актуальных событиях жизни);
- вакансии (объявление об открытых вакансиях);
- другое.

4.7. Информация вариативного блока подлежит обновлению в течение 10 рабочих дней. Размещение на сайте информации рекламно-коммерческого характера допускается в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Требования к размещению и обновлению информации на сайте**

5.1. Создание и эксплуатацию сайта осуществляет программист или ответственное лицо за техническое функционирование сайта.

5.2. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора.

5.3. Программист колледжа (или лицо, ответственное за техническое функционирование сайта) обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта:

- редактирование информационных материалов;

- принятие решения о размещении информационных материалов на сайте;
- осуществление разработки дизайна сайта;
- своевременное размещение, обновление информации на сайте.
- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой администрацией и педагогами. Информация предоставляется в формате Microsoft Word любой версии, где текст оформлен по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться графическими файлами (jpg, gif), форма и параметры представления рисунков и фотографий согласовываются с администратором сайта индивидуально).

5.5. Конечный вид публикуемой информации определяется администратором сайта.

## **6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта**

6.1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора.

6.2. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование сайта колледжа, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Лицо, ответственное за техническое функционирование сайта или программист колледжа несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации обязательного блока;
- за нарушение сроков обновления информации обязательного блока;
- за нарушение сроков обновления информации вариативного блока;
- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

## **7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта**

Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств колледжа.