

«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОР А.И.АБДУРАХМАНОВ

  
«*dv*» *abdur* 2020г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**В ПОУ «Каспийский медицинский колледж»**  
по специальностям среднего медицинского профессионального образования:  
«Сестринское дело», «Ортопедическая стоматология», «Стоматология профилактическая» на 2019/2020 учебный год.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года N36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 11 декабря 2015 года), Уставом профессионального образовательного учреждения (ПОУ) «Каспийский медицинский колледж» (КМК).

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/20 учебный год (Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (Поступающие), для обучения по образовательным программам (Образовательные программы) среднего профессионального образования (СПО) по соответствующим специальностям на основании договоров с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой стоимости обучения (Договор об оказании платных образовательных услуг по специальности 34.02.01 «Сестринское дело на базе среднего (полного и общего) образования и Договор об оказании платных образовательных услуг по специальности 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» на базе среднего (полного) образования).

1.3. Прием иностранных граждан в ПОУ «КМК» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Прием в ПОУ «КМК» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее и основное общее образование.

1.5. ПОУ «КМК» осуществляет предоставление (по запросу) в компетентные органы полученных в связи с приемом персональных данных Поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц.

## **2. Организация приема граждан в филиале ПОУ «КМК».**

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией ПОУ «КМК» (Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ПОУ «КМК».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ПОУ «КМК».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором филиала ПОУ «КМК».

2.4. При приеме в филиал ПОУ «КМК» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. ПОУ «КМК» вносит в Федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

## **3. Организация информирования поступающих в ПОУ «КМК».**

3.1. ПОУ «КМК» объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам по специальностям: «Сестринское дело», «Стоматология ортопедическая» (очная форма обучения) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Положением, уставом ПОУ «КМК», лицензией на право ведения образова-

тельной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также образовательными программами, реализуемыми филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии ПОУ «КМК» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. До начала приема документов и не позднее 1 июня ПОУ «КМК» размещает на информационном стенде и официальном сайте следующую информацию:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- образец договора для поступающих.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия регулярно размещает на официальном сайте ПОУ «КМК» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8(8722) 98-99-01, 8-988-274-99-99 и раздела сайта ПОУ «КМК» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ПОУ «КМК».

#### **4. Прием документов от поступающих.**

4.1. Прием в ПОУ «КМК» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан и проходит в период с 01 июля по 10 августа 2019 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ПОУ «КМК» поступающий предоставляет следующие документы:

Российские граждане:

- оригинал или ксерокопию документа (паспорт), удостоверяющего личность;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии;
- медицинская справка установленного образца;
- прививочный сертификат;
- заявление установленного образца о приеме в ПОУ «КМК».

Иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ПОУ «КМК», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках приема на места по договорам с оплатой стоимости обучения). В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью Поступающего.

Подписью Поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления Поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ПОУ «КМК» возвращает документы Поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (Почтой). При направлении документов почтой Поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее установленных сроков.

При личном представлении оригинала документов Поступающим допускается заверение их ксерокопии ПОУ «КМК».

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы. Документы должны возвращаться в ПОУ «КМК» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в ПОУ «КМК».**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 10 августа 2019 года (включительно). Анализ результатов ЕГЭ и психологическое тестирование проводится с 10 по 24 августа 2019 года (включительно). Не позднее 25 августа 2019 года директором ПОУ «КМК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ПОУ «КМК».

5.2. С 26 по 31 августа 2019 года поступающие заключают индивидуальные договоры и производят оплату за обучение.

5.3. Начало занятий с 01 сентября 2019 года.

**6. Перевод с других учебных заведений** проводится 2 раза в год в начале первого и второго семестра на основании академической справки.