

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР А.И.АБДУРАХМАНОВ


«18»  2020г



ПОЛОЖЕНИЕ

О Хаджалмахинском филиале профессионального
образовательного учреждения
«Каспийский медицинский колледж»

Хаджалмахи 2020г.

I. Общие положения

1.1. Хаджалмахинский филиал профессионального образовательного учреждения «Каспийский медицинский колледж» (далее - филиал) создан на основании решения Учредителя ПОУ «КМК».

Филиал не является юридическим лицом. Он является обособленным подразделением Колледжа, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим часть функций колледжа.

Филиал действует и может осуществлять сделки от имени юридического лица (Колледжа) на основании доверенности и настоящего Положения.

Филиал имеет печать установленного образца, иные необходимые для деятельности юридическую атрибутику со своим наименованием.

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, локальными правовыми актами колледжа, Уставом Колледжа и Положением о филиале.

1.3. Организационная структура филиала определяется штатным расписанием Колледжа, утвержденным в установленном порядке.

1.4. Место нахождения филиала: Республика Дагестан, Левашинский район, сел. Хаджалмахи, участковая больница.

2. Виды деятельности филиала

2.1. обучение граждан по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и требованиями по направлению подготовки, установленным лицензией;

- осуществление методической деятельности по профилю реализуемых образовательных программ;

2.2. Основные виды деятельности, приносящей доход:

- обучение граждан по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности: «Сестринское дело» согласно индивидуальным договорам;

- оказание услуг, связанных с организацией и обслуживанием образовательного процесса, в том числе:

выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлению подготовки (специальности), по которым осуществляется обучение в Филиале;

организация и проведение конференций и семинаров;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

предоставление физкультурно-оздоровительных услуг;

предоставление услуг в области культурно - досуговой деятельности.

2.3. Право филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у филиала с момента ее

получения Колледжем;

2.4. Филиал, в соответствии с законодательством Российской Федерации может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на основании доверенности и настоящего Положения о филиале.

3. Образовательная деятельность филиала

3.1. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам обучения, но при наличии соответствующей лицензии.

3.2 Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 91, 92).

3.3 Организацию приема абитуриентов в филиал осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом правилами приема в Колледж.

3.4. Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора Колледжа;

3.4 Численность и структура приема студентов на обучение в филиале устанавливается Учредителем.

3.5. Итоговая государственная аттестация выпускников филиала проводится на базе Колледжа и осуществляется государственной экзаменационной комиссией назначенной приказом директора Колледжа, переводные экзамены и зачеты проводятся на базе филиала.

3.6. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается, а указывается только наименование Колледжа.

4. Имущество Филиала

4.1. Имущество филиала формируется на хозрасчетной основе за счет: оказания платных образовательных услуг и иных доходов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество филиала закрепляется на его отдельном балансе и находится одновременно на сводном балансе Колледжа.

5. Права и обязанности филиала

5.1. Филиал имеет право:

заключать в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами на основании доверенности, выданной колледжем;

осуществлять иные права по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами колледжа.

5.2. Филиал обязан:

- обеспечивать безопасные условия труда работникам филиала;
- осуществлять образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За неисполнение филиалом возложенных на него обязанностей он может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6. Руководство филиала

6.1. Руководителем филиала является его директор.

6.2. Директор филиала назначается приказом директора Колледжа по согласованию с Учредителем и является единоличным исполнительным органом филиала.

6.3. Директор филиала действует на основании доверенности, выданной Колледжем.

6.4. Директор филиала несет ответственность за его деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.5. Обязанности Директор филиала:

- руководит деятельностью филиала и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на филиал задач;
- дает указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности филиала, контролирует их исполнение;
- представляет в Колледж соответствующую отчетность;
- обеспечивает функционирование филиала в пределах своих полномочий;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по месту нахождения филиала;
- готовит проекты приказов, издает инструкции, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися филиала;
- разрабатывает и представляет руководству Колледжа нормативную документацию, необходимую для функционирования филиала;
- дает предложения по установлению размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств имеющихся на оплату труда, утвержденных Директором Колледжа;
- организует заключение договоров об оказании платных

образовательных услуг с юридическими и физическими лицами;

- осуществляет планирование и организацию образовательного процесса, разработку учебно-методических пособий и т.д.;
- обеспечивает выполнение Федеральных образовательных стандартов по специальностям, учебных планов и программ;
- осуществляет контроль над качеством преподавания;
- принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- принимает меры по развитию и укреплению материально-технической базы;
- несет ответственность перед Колледжем за сохранность и эффективное использование закрепленного за филиалом имущества;
- обеспечивает необходимые социально-бытовые условия студентам и работникам;
- обеспечивает подбор и расстановку кадров в филиале в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором Колледжа;
- дает предложения по изменению структуры подразделений филиала;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала;
- отчитывается на заседании педагогического Совета колледжа о деятельности филиала.

Директор филиала действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о филиале и заключенным с ним трудовым договором.

6.7. Взаимоотношения Директора и работников филиала регулируются трудовым законодательством, договором и Правилами трудового распорядка Колледжа.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией филиала и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Бухгалтерский учет по филиалу ведется в бухгалтерии Колледжа.

7.2. Филиал в установленные сроки ежемесячно представляет в бухгалтерию Колледжа первичную документацию по обоснованию доходов и расходов.

7.3. Оплата расходов непосредственно поставщикам товаров, за выполненных работ и оказанных услуг осуществляется со счетов Колледжа;

7.4. Филиал обеспечивает поступление всех средств от образовательной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на счет Колледжа.

7.5. Контроль за деятельностью филиала осуществляется Колледжем, а также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности государственных учреждений.

8. Прекращение деятельности Филиала

8.1. Решение о прекращении деятельности филиала принимается Колледжем по согласованию с Учредителем.

8.2. Деятельность филиала прекращается при реорганизации и ликвидации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.