

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор А.А. Абдурахманов

«30» _____ 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ПОУ «КАСПИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Каспийск 2021

I. Общие положения

1.1. Педагогический Совет (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ПОУ «Каспийский медицинский колледж» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. В состав педагогического Совета входят: директор (председатель Педсовета), его заместители, педагогические работники.

1.3. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; других федеральных, региональных, локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, Устава колледжа, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для педагогических работников колледжа. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи педагогического Совета

Главными задачами педагогического Совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогических работников ПОУ «КМК» на реализацию требований Федерального образовательного стандарта (далее - ФГОС).

2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме в условиях реализации требований ФГОС.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы в соответствии с лицензией ПОУ «КМК».

III. Содержание работы педагогического Совета

В соответствии с задачами педагогический Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает и утверждает план работы педагогического Совета на учебный год.

3.2. Рассматривает состояние мер и мероприятий по реализации ФГОС среднего профессионального образования.

3.3. Анализирует мероприятия по выполнению педагогическими работниками ПОУ «КМК» приказов, положений, инструкций и указаний вышестоящих организаций о подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3.4. Совершенствует методы обучения и воспитания обучающихся, осваивает и применяет в практической деятельности преподавателей современных педагогических технологий.

3.5. Анализирует состояние и итоги учебно-воспитательной, методической, исследовательской, инновационной деятельности.

3.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ПОУ «КМК» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности колледжа.

3.7. Обсуждает результаты работы приёмной комиссии.

3.8. Рассматривает материалы самообследования ПОУ «КМК».

3.9. Рассматривает Локальные акты (Положения) колледжа (в части, касаемой образовательного процесса).

3.10. Принимает решения об отчислении студента из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом колледжа.

IV. Структура и организация деятельности педагогического Совета

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического Совета. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Все члены педагогического Совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседания педагогического Совета созываются не реже одного раза в полугодие и проводятся в рабочее время.

4.4. При производственной необходимости, решением директора или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

4.6. По каждому из вопросов повестки дня педагогический Совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть

конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений Совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.7. Решение педагогического Совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.8. Решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического Совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

4.9. Возражения членов педагогического Совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор ПОУ «КМК», то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического Совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.10. Решение педагогического Совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.11. Для обеспечения делового рассмотрения вопросов повестки дня заседания - на основной доклад отводится не более 20 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

4.12. Работу по исполнению решений педагогического Совета организует председатель педагогического Совета.

V. Права, обязанности и ответственность членов педагогического Совета

5.1. Педагогический Совет имеет право:

5.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете.

5.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.3. В необходимых случаях на заседания педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический Совет ответственен за:

5.2.1. Выполнение плана работы.

5.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

5.2.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

5.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VI. Документация педагогического Совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- общее число членов Совета;
- из них количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по вопросам.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета ПОУ «КМК» входит в его номенклатуру дел, хранится и оформляется в соответствии с правилами делопроизводства и передается по акту.